

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»
Від «25» 06 2025 р. протокол № 6
Голова Педагогічної ради
Надія ГЛУШКО
«25» 06 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ
НАУКОВО- ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА
ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 20.06.2025 наказ № 44-100 від 25.06.2025р)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком (далі — Положення) у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі — Коледж) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, локальних нормативних документів.

1.2. Положення регламентує підстави надання та організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі — Здобувачів) на освітньо-професійному ступені фаховий молодший бакалавр денної форми навчання за індивідуальним графіком.

1.3. На навчання за індивідуальним графіком, зазвичай, мають право Здобувачі освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» 3 – 4 курсів (як виняток 1–2 курсів), які не мають академічних та фінансових заборгованостей, а також у разі:

1.3.1. працевлаштування за спеціальністю, що відповідає профілю освітньої програми;

1.3.2. об'єктивної неможливості відвідувати аудиторні заняття за медичними показами, що підтверджуються відповідною медичною довідкою (без надання академічної відпустки);

1.3.3. якщо Здобувач має дитину (дітей) віком до трьох років або виховує дитину з особливими потребами, або перебуває у відпустці (період вагітності);

1.3.4. якщо Здобувач має особливі освітні потреби і неспроможний відвідувати Коледж відповідно до розкладу аудиторних занять, що підтверджується довідкою органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

1.3.5. якщо Здобувач бере активну участь у науковому або спортивному житті Коледжу, є членом збірної команди області чи України з різних видів спорту або виступає за професійні команди.

1.3.6. якщо Здобувач має складні обставини, які унеможливають навчання за встановленим розкладом аудиторних занять;

1.3.7. якщо Здобувач паралельно навчається в іншому закладі освіти.

1.4. Коледж може запровадити (за поданням начальника відділу з навчально-організаційної роботи) переведення Здобувачів на навчання за індивідуальним графіком, якщо кількість Здобувачів в академічній групі становить менше п'яти (у випадку формування чи утворення «малочисельної» групи). Таке переведення проводиться розпорядженням директора Коледжу за погодженням з начальником відділу навчально-організаційної роботи та з органами студентського самоврядування.

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування Здобувачем аудиторних занять, самостійного опрацювання визначеного програмою навчальної дисципліни освітнього контенту та виконання всіх видів обов'язкових завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

1.6. Індивідуальний графік навчання не запроваджується в семестрі, в якому, згідно з навчальним планом, не передбачено теоретичний курс навчання під час аудиторних занять.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою Здобувача або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.3 підстав.

2.2. Індивідуальний графік навчання оформлюється, як правило, на початку навчального семестру — до 30 вересня для осіннього семестру та до 01 березня — для весняного семестру.

2.3. Здобувач, який планує навчання за індивідуальним графіком, до початку навчального семестру подає директору Коледжу такі документи:

- заяву на ім'я директора Коледжу (*Додаток 1*),

- документи, що підтверджують підстави для надання індивідуального графіка навчання;

2.4. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається розпорядженням директора Коледжу за погодженням з головою циклової комісії (*Додаток 2*).

2.5. Після отримання дозволу, Здобувач разом із викладачами дисциплін складає індивідуальний графік роботи (*Додаток 3*), в якому зазначені теми завдань для самостійного опрацювання, терміни вивчення і час звітування про виконання завдань, які Здобувач виконує самостійно при періодичному консультуванні з викладачем.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни, та мають забезпечити засвоєння ним матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Форми поточних контролів при навчанні за індивідуальним графіком та терміни їх проходження визначаються викладачем і зазначаються в індивідуальному графіку роботи за відповідною дисципліною. Під час навчання Здобувач виконує всі види робіт (передбачені робочим навчальним планом) і звітує про їх виконання або під час консультацій з викладачем, або із застосуванням можливостей системи підтримки дистанційного навчання Коледжу. Форма спілкування Здобувача з викладачем погоджується з кожним викладачем окремо під час складання індивідуального графіка роботи. Викладач оцінює рівень знань Здобувача і ставить відмітку в його індивідуальний графік роботи про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни.

3.2 Технічний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання Здобувача здійснює відповідальна особа відділу навчально-організаційної роботи.

3.3. Як правило, Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у модульних контролях на загальних підставах. Результати оцінювання знань Здобувача з кожної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи.

3.4. Голова циклової комісії здійснює постійний контроль освітнього процесу Здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком.

3.5. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає Здобувач. У разі порушення термінів виконання індивідуального графіка Здобувач, за відповідним розпорядженням директора Коледжу на підставі доповідної записки голови циклової комісії, втрачає право на його пролонгацію на наступний семестр.

3.6. За не вчасне виконання індивідуального графіка навчання Здобувачеві надається можливість пройти відповідний контроль згідно графіка навчального процесу у тиждень перездач. Поточні бали, накопичені Здобувачем, при цьому зберігаються.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Додаток 1

Директору
Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»

_____ (прізвище та ініціали директора)

Здобувача(ки) освіти _____ курсу
_____ група

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити у ____ семестрі ____ / ____ н.р. відвідувати заняття за індивідуальним графіком у зв'язку з _____

До заяви додаю: _____
(документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік)

_____ Дата

_____ Підпис здобувача освіти

Не заперечую.

_____ Дата

_____ Підпис голови циклової комісії

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 202__ року

м. Київ

№ _____

Про надання дозволу
на навчання за індивідуальним графіком

Відповідно до «Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

НАКАЗУЮ

_____,
здобувачу денної ^{ПІБ} форми навчання спеціальності _____

гр. _____ надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у
_____ семестрі 20__-20__ н.р. з «__» __20__ р. по «__» __20__ р. у зв'язку з

Підстава: заява _____ від «__» __20__ р. з візами
^{ПІБ}

Директор
Фахового коледжу
ЗВО «МНТУ»

Надія ГЛУШКО

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»
_____ Надія ГЛУШКО
_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

на ____ семестр 20__ - 20__ н. р.

Здобувач освіти _____ курс _____ група _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Спеціальність _____

Освітня програма Циклова комісія _____

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від _____
№ _____.

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ПШП)

Примітна:

Індивідуальний Графік заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачеві освіти, другий - залишається у ВНОР. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі здобувача освіти.

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ФК ЗВО МНТУ».

Глушко Н.В.

_____ р.
" ____ " _____ 202__

Індивідуальний графік вивчення та складання поточного та підсумкового контролю
з навчальних дисциплін за спеціальністю
здобувача _____ курсу групи

(ПІБ студента)

_____ семестр 20__ / 20__ навчальний рік

_____ семестр

№ з/п	Навчальна дисципліна	Поточний контроль 1		Поточний контроль 2		Проміжний контроль знань	Підсумковий контроль знань	К-ть балів за 100 бальною шкалою	ПІБ викладача	Підпис викладача
		Дата	Оцінка	Дата	Оцінка					
1										
2										
3										
4										

Погоджено:

Голова ЦК _____

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)