

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЖУРНАЛІСТИКА І ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»

«JOURNALISM AND PUBLIC RELATIONS»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ С7 Журналістика

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ Фаховий молодший бакалавр

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу Закладу вищої освіти

«Міжнародний науково-технічний університет

імені академіка Юрія Бугая»

(протокол від 30 квітня 2025 року № 5

Директор педагогічної ради

_____ Надія ГЛУШКО



ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>
4. Закон України «Про медіа» від 13.12.2022 № 2849-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
5. Закон України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста» від 23.09.1997 № 540/97-BP URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 № 22) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 № 344 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». URL: https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzhenni_standarty/2023/03/28/061-Zhurnalistyka-344-27.03.2023.pdf
13. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:210» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
14. Наказ Мінекономіки від 23.06.2023 № 6312 «Про затвердження Зміни 12 до Національного класифікатора ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v6312930-23#Text>
15. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Київ, 2022. URL: https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
16. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 (редакція від 25.10.2021 р.): <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

17. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений Державним комітетом інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України від 19.11.2002.

18. Професійний стандарт «Журналіст» за групою професій: журналіст, кореспондент, фотокореспондент, оглядач, редактор випусковий, редактор, затверджений розробником – акціонерним товариством «Національна суспільна телерадіокомпанія України», наказ від 22.01.2025 року № 84.

Розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 № 344 проектною групою у складі:

Керівник проектної групи:

КЕЛИП Світлана Вікторівна, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії права та суспільно-гуманітарних дисциплін Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

Члени проектної групи:

КАРПЕНКО ОКСАНА ОЛЕКСАНДРІВНА, доктор економічних наук, проректор ЗВО «МНТУ»;

КОВАЛЕНКО СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ, кандидат фізико-математичних наук, заступник директора з навчально-методичної роботи Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

ТОКАРЄВА КАТЕРИНА ОЛЕГІВНА, кандидат юридичних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, старший викладач Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

ДІТКОВСЬКА ЛЕСЯ АНАТОЛІЙВНА, кандидат педагогічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії інженерії програмного забезпечення та фізико-математичних дисциплін.

Зовнішні стейкхолдери:

КУЩ ЛІНА ВОЛОДИМИРІВНА, перша секретарка Національної спілки журналістів України;

ПАНКРАТОВА ЛЮДМИЛА ЛЕОНІДІВНА, адвокатка, виконавча директорка ГО «Інститут розвитку регіональної преси»;

КАЛІНОВСЬКА ТЕТЯНА ВЯЧЕСЛАВІВНА, головна редакторка ТОВ «Редакція газети «Черкаський край»;

ПЕРЕЦЬ СВІТЛАНА ГЕОРГІЙВНА, головна редакторка ПП «Медіа-центр «Надросся»

В освітньо-професійній програмі «Журналістика і зв'язки з громадськістю» враховано:

1. Оновлена стратегія розвитку ЗВО «МНТУ» на 2023–2027 роки.

2. Рекомендації стейкхолдерів та рішення циклової комісії права та суспільно-гуманітарних дисциплін щодо узгодження мети ОПП, опису предметної області з обраним фокусом.

Протокол циклової комісії № 9 від 29 квітня 2025 року.

ЗМІСТ

- 1. Профіль освітньо-професійної програми**
 - 1.1. Загальна інформація
 - 1.2. Мета освітньо-професійної програми
 - 1.3. Характеристика освітньо-професійної програми
 - 1.4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання
 - 1.5. Викладання та оцінювання
 - 1.6. Програмні компетентності випускника
 - 1.7. Програмні результати навчання
 - 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
 - 1.9. Академічна мобільність
- 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання**
 - 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП
 - 2.2. Структурно-логічна схема ОПП
- 3. Форми та вимоги до атестації здобувачів фахової передвищої освіти**
 - 3.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
 - 3.2. Вимоги до кваліфікаційного іспиту
- 4. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**
- 5. Опис системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ»**
- 6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми**
- 7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми**
- 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей**

1. Профіль освітньо-професійної програми

1.1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (0321 Journalism and reporting – код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013)
Спеціальність	С7 Журналістика
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Журналістика і зв'язки з громадськістю «Journalism and Public Relations»
Форми здобуття освіти	– інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); – індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); – дуальна.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з журналістики
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Журналістика Спеціалізація – Освітньо-професійна програма – Журналістика і зв'язки з громадськістю
Рівень кваліфікації	5 рівень Національної рамки кваліфікацій; короткий цикл FQ – ENEA (Рамки кваліфікацій у Європейському освітньому просторі); 5 рівень EQF – LLL (Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя)
Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) та термін навчання	Обсяг освітньо-професійної програми – 180 кредитів ЄКТС. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти одночасно виконують освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра 89 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю С7 Журналістика. Термін навчання: – на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання 2 роки 10 місяців; – на основі базової середньої освіти термін навчання 3 роки 10 місяців (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 2 роки).
Наявність акредитації	

Термін дії освітньо-професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати освіту за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна освіта); – фахова передвища освіта за іншою спеціальністю; – вища освіта. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому до Фахового коледжу ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая на здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	

1.2. Мета освітньо-професійної програми

Підготовка відповідно до запитів сучасного ринку праці і тенденцій розвитку медіа сфери фахівців, здатних успішно виконувати типові спеціалізовані задачі; продукувати медіа контент; формувати інформаційну політику; презентувати замовників в публічному середовищі за допомогою соціальних комунікацій; юридично грамотно інтерпретувати та аналізувати факти, події і суспільні явища з позицій доброчесності, компетентності, соціальної відповідальності, критичного сприйняття дійсності у форматах кросмедійності; розвивати інтелектуальні й соціокультурні здібності з метою задоволення власних потреб у творчій самореалізації; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. Завдання, які здатен виконувати випускник, можуть характеризуватися певною невизначеністю умов.

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні медіа.
	Цілі навчання: 1) формування у здобувачів фахової передвищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування; 2) формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи цінностей, які відповідають концептуальним засадам соціальної відповідальності, доброчесності, а також адаптивних навичок; 3) формування відповідального ставлення до виконання професійних обов'язків; 4) формування мотивації до особистісного фахового навчання на наступних освітніх рівнях та протягом життя, вибору спеціалізації та побудови професійної кар'єри з урахуванням індивідуально орієнтованих підходів та персональних якостей.

	Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи. Методи, методика та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології; методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читачького призначення; технології маркетингу та реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту; інформаційно-комунікаційних технологій; стратегій соціальної адаптації; ресурсності. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики, спеціалізовані програмні комплекси, офісне обладнання для пошуку, оброблення та передавання інформації.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, що включає спрямованість на формування прикладних навичок журналістської майстерності, первинного професійного досвіду створення кросмедійних інформаційних продуктів, комунікативних компетентностей роботи з різними видами інформації при визначенні її соціально-економічної, юридичної, культурної, ідеологічної спрямованості та достовірності джерел походження.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Програма спрямована на: - вивчення правової бази регулювання сфери масмедіа, гарантій журналістської діяльності в Україні, в т.ч. під час дії правового режиму воєнного стану; - ознайомлення з професійними стандартами журналістики, основами медіаправа; - формування зв'язків з громадськістю, механізмів доведення інформації до зацікавлених суб'єктів в суспільному сегменті; - формування практичних умінь генерувати медіа контент, професійного мовлення, підготовки публічних виступів та ораторського мистецтва; - ознайомлення з технічними та програмними засобами отримання інформації з відкритих джерел (інструменти OSINT); - формування культури інтелектуальної праці; - ознайомлення з ефективними інструментами протидії гібридним загрозам і дезінформації; - ознайомлення з інструментами ШІ; - формування потреби в постійній підвищеній інформованості про факти, явища і події реальної дійсності з метою об'єктивного їх висвітлення. Ключові слова: журналістика, професійні стандарти, медіаправо, інформаційний контент, гібридні загрози, зв'язки з громадськістю, інструменти ШІ, інструменти

	OSINT.
Особливості освітньо-професійної програми	Застосування поряд з традиційними методами теоретичної та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: - практичних інформаційних кейсів для формування публічної комунікації та встановлення зв'язків з громадськістю; - моделювання професійних ситуацій діалогічного і монологічного спілкування, інтерв'ювання; - виконання індивідуальних та рольових завдань в групах при опрацюванні відповідних медіа проєктів проблемно-пошукового спрямування; - оволодіння навичками редакторської майстерності, основами медіапланування.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Випускники придатні до працевлаштування на посадах суб'єктів у сфері медіа, що передбачають функціонал збирання, одержання, створення, редагування, поширення і забезпечення підготовки інформації, а також інших юридичних осіб публічного і приватного права, в органах влади, місцевого самоврядування, судових установах як фахівці з комунікацій та підтримання зв'язків з громадськістю. Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України (Класифікатор професій (ДК 003:2010): 2451.2 Журналіст 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації 2451.2 Кореспондент 2451.2 Кореспондент власний 2451.2 Кореспондент спеціальний 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою 1234 Прес-секретар 2451.2 Ведучий програми 2451.2 Літературний співробітник 2451.2 Оглядач 2451.2 Член редакційної колегії 3472 Диктор 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 4190 Інтерв'юєр 4143 Коректор (коригування текстів) 3431 Відповідальний секретар редакції
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання з гнучкою освітньою орієнтацією та варіативною стратегією, спрямованими на розвиток особистості студентів з урахуванням індивідуальних потреб та творчих здібностей здобувачів освіти, впровадженням технологій проблемного і

	диференційованого навчання, інтенсифікації та індивідуалізації навчання, розвивального навчання, дистанційного навчання на платформі Google Classroom, навчання на основі теоретико-прикладних досліджень та інноваційних підходів Викладання проводиться у вигляді: – лекцій, – семінарів, – практичних занять, – самостійного навчання; – майстер-класів; – тренінгів; – самостійної роботи з можливістю консультацій із викладачем; – e-learning та mobile-learning за окремими освітніми компонентами; – проведення навчальної та виробничої медіа практик. Навчальні активності передбачають: – організацію дискусійних круглих столів, навчально-практичних конференцій, інтерактивних зустрічей з фахівцями-практиками, проєктної діяльності, веб квестів, онлайн вікторин, тематичних екскурсій професійного та загальнорозвиваючого спрямування; – академічну мобільність.
Оцінювання	Поточний контроль (опитування, оцінювання індивідуальних завдань, самостійної роботи, проєктів, творчих робіт тощо викладачем, впровадження системи пірингового оцінювання). Підсумковий контроль у вигляді модульного контролю (комп'ютерне тестування, оцінювання комплексного ситуаційного завдання за матеріалом одного чи кількох змістових модулів, захист курсових робіт та звітів з практик); атестація у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та ОПП «Журналістика і зв'язки з громадськістю». Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за внутрішньою 100-бальною шкалою з наступним переведенням підсумкової оцінки за семестр та кваліфікаційного іспиту в оцінку за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F). Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до вимог чинного Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (зі змінами) від 29.06.2022 № 58-1-ОД.
1.6. Програмні компетентності випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що

	вимагає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. СК2. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної. СК3. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів. СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читачького призначення. СК5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів. СК6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи. СК7. Здатність формувати інформаційний контент.

	СК8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення. СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в Інтернеті. СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності. СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації. СК13. Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку. СК14. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: СК15. Здатність здійснювати об'єктивний аналіз фактів, подій і суспільних явищ з позицій доброчесності, соціальної відповідальності та критичного сприйняття дійсності під час дії особливих правових режимів та кризових станів. СК16. Здатність застосовувати інструменти протидії гібридним загрозам в сфері медіа. СК17. Здатність оперувати технічними та програмними засобами добування інформації з відкритих джерел без порушення нормативних правил.
1.7. Результати навчання	
Результати навчання	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій. РН3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. РН4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах. РН5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування. РН6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів комунікації різних видів. РН7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації. РН8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності. РН9. Застосовувати загальну методику редакторського

	аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення. РН10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних). РН11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. РН12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. РН13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. РН14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах. РН15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації. РН16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. РН17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації. РН18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту. РН19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. РН20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності. Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти: РН21. Здійснювати об'єктивний аналіз фактів, подій і суспільних явищ з позицій доброчесності, соціальної відповідальності та критичного сприйняття дійсності під час дії особливих правових режимів та кризових станів. РН22. Використовувати інструменти протидії гібридним загрозам в сфері медіа. РН23. Оперувати технічними та програмними засобами добування інформації з відкритих джерел без порушення нормативних правил.
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, є співробітниками усіх циклових комісій Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за основним місцем роботи чи сумісництвом та відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у закладах фахової передвищої освіти.

	До викладання окремих фахових навчальних дисциплін на умовах погодинної оплати залучаються фахівці, які мають досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	1. Спеціалізовані кабінети. 2. Навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням. 3. Комп'ютерні класи з вільним доступом до мережі Інтернет. 4. Мережеве обладнання, що дозволяє вільний доступ до мережі інтернет через Wi-Fi підключення на території і у приміщеннях Фахового коледжу. 5. Лабораторія віртуальної, доповненої та змішаної реальності. 6. Мультифункціональний спортивний майданчик. 7. Наукова бібліотека з читальним залом.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– Сайт Коледжу https://college.istu.edu.ua/; – Офіційна сторінка ЗВО «МНТУ» на Facebook https://www.facebook.com/Univer.MNTU; – Офіційна сторінка ЗВО «МНТУ» в Instagram https://www.instagram.com/mntu.kyiv/; – Телеграм канал ЗВО «МНТУ»; – Електронний репозитарій бібліотеки ЗВО «МНТУ», де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами фахової передвищої освіти з відповідних дисциплін, онлайн доступ http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22; – Електронний розклад занять Розклад занять ЗВО «МНТУ» (istu.edu.ua); – Корпоративне середовище електронного навчання на базі цифрових інструментів Google WorkSpace for Education, де розміщений освітній контент та інструменти управління освітнім процесом з передбачених освітньо-професійною програмою освітніх компонентів; – Сучасне комп'ютерне програмне забезпечення, що необхідне для вивчення дисциплін та набуття студентами сучасних практичних навичок.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод з ЗВО «МНТУ».
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

№	Назва освітнього компонента	К-сть кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
НОРМАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Цикл загальної підготовки			
OK 1	Історія державності та культури України	3	Модульний контроль
OK 2	Історія журналістики і видавничої справи	4	Модульний контроль
OK 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Модульний контроль
OK 4	Філософія (Основи філософських знань, Логіка, Релігієзнавство)	4	Модульний контроль
OK 5	Соціально-політичні студії (Політологія, Соціологія, Соціальна відповідальність)	4	Модульний контроль
OK 6	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	4	Модульний контроль
OK 7	Основи здорового способу життя	4	Модульний контроль
OK 8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Модульний контроль
OK 9	Офісні інформаційні технології	3	Модульний контроль
	Усього	36	
Цикл професійної підготовки			
OK 10	Літературознавство	4	Модульний контроль
OK 11	Основи журналістики	6	Модульний контроль
OK 12	Зв'язки з громадськістю (PR)	6	Модульний контроль
OK 13	Основи видавничої справи та редагування	4	Модульний контроль
OK 14	Журналістська етика	3	Модульний контроль
OK 15	Основи медіабізнесу	4	Модульний контроль
OK 16	Риторика	4	Модульний контроль
OK 17	Інформаційне право	5	Модульний контроль
OK 18	Фінансове право (Основи оподаткування та фінансова грамотність)	4	Модульний контроль
OK 19	Інформаційні системи і технології в медіа	3	Модульний контроль
OK 20	Основи інформаційної медіабезпеки та інструменти ІІІ	3	Модульний контроль
OK 21	Соціологія медіакомунікацій	3	Модульний контроль
OK 22	Міжнародне гуманітарне право	4	Модульний контроль
OK 23	Основи фотожурналістики та телевиробництва	3	Модульний контроль
OK 24	Основи корпоративного права	3	Модульний контроль
OK 25	Медіаправо	6	Модульний контроль
OK 26	Організація праці журналіста	4	Модульний контроль
OK 27	Спічрайтинг	3	Модульний контроль
OK 28	Основи державного управління і місцевого самоврядування	4	Модульний контроль
OK 29	Гібридні загрози та комплексна безпека в медіа	4	Модульний контроль
OK 30	Трудове і соціальне право	4	Модульний контроль
OK 31	Жанри журналістики	8	Модульний контроль
OK 32	Курсова (творча) робота з дисципліни Жанри журналістики	1	Модульний контроль
OK 33	Основи військового права	4	Модульний контроль
OK 34	Основи рекламної діяльності в медіа	4	Модульний контроль
OK 35	Військова журналістика	4	Модульний контроль
OK 36	Основи кросмедійної журналістики	4	Модульний контроль
OK 37	Навчальна практика (друковані (кросмедійні) медіа)	5	Модульний контроль
OK 38	Виробнича практика (комплексна)	9	Модульний контроль
	Атестація	1	Кваліфікаційний іспит
	Усього	124	
Всього за нормативними компонентами		160	
Вибіркові освітні компоненти*		20	
Всього за освітньою програмою		180	

* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі підготовки (С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини, С7 Журналістика). При цьому з загальноуніверситетського переліку обирається 2 дисципліни (8 кредитів), а з переліку фахових (професійних) дисциплін – 3 дисциплін (12 кредитів).

2.2. Перелік вибірових освітніх компонентів ОПП

№ з/п	Вибіркові освітні компоненти	Назва дисципліни
1	Вибіркова компонента 1	Основи судових і правоохоронних органів
2	Вибіркова компонента 2	Основи адміністративного, цивільного та кримінального процесів
3	Вибіркова компонента 3	Права громадян і гарантії захисту
4	Вибіркова компонента 4	Судова журналістика
5	Вибіркова компонента 5	Міжнародний захист прав журналістів в ЄСПЛ

2.3. Структурно-логічна схема ОПП

1 рік навчання				2 рік навчання				3 рік навчання			
Історія державності та культури України	3	Історія журналістики і видавничої справи	4	Інформаційне право	5	Основи видавничої справи та редагування	4	Основи рекламної діяльності в медіа	4	Гібридні загрози та комплексна безпека в медіа	4
Літературознавство	4	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	4	Зв'язки з громадськістю (PR)	3	Зв'язки з громадськістю (PR)	3	Організація праці журналіста	4	Міжнародне гуманітарне право	4
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Медіаправо	3	Медіаправо	3	Основи військового права	4	Військова журналістика	4
Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Основи державного управління і місцевого самоврядування	4	Жанри журналістики	4	Жанри журналістики	4	Фінансове право (Основи оподаткування та фінансова грамотність)	4	<i>Вибіркова компонента 5 Міжнародний захист прав журналістів в ЄСПЛ</i>	4
Журналістська етика	3	Основи медіабізнесу	4	Трудове і соціальне право	4	Курсова робота з дисципліни Жанри журналістики	1	Основи інформаційної медіабезпеки та інструменти ІІІ	3	Основи фотожурналістики та телевиробництва	3
Філософія (Основи філософських знань, Логіка, Релігієзнавство)	4	Основи журналістики	3	Основи корпоративного права	3	Основи журналістики	3	Основи кросмедійної журналістики	4	Виробнича практика	9
Соціально-політичні студії (Політологія, Соціологія, Соціальна відповідальність)	4	Соціологія медіакommunікацій	3	Риторика	4	Інформаційні системи і технології в медіа	3	<i>Вибіркова компонента 2 Основи адміністративного, цивільного та кримінального процесів</i>	4	Атестація	1
Офісні інформаційні технології	3	Спічрайтинг	3	<i>Вибіркова компонента 1 Основи судових і правоохоронних органів</i>	4	<i>Вибіркова компонента 3 Права громадян і гарантії захисту</i>	4	<i>Вибіркова компонента 4 Судова журналістика</i>	4		
Основи здорового способу життя	2	Основи здорового способу життя	2			Навчальна практика	5				
	30		30		30		30		31		29

3. Форми та вимоги до атестації здобувачів фахової передвищої освіти

3.1. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

3.2. Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою, а саме визначення рівня здатності вирішувати типові спеціалізовані завдання і проблеми у сфері права.

Атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

4. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Професійного стандарту немає

5. Опис системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі

Функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» регламентується відповідним положенням, яке розроблено на засадах Закону України «Про фахову передвищу освіту», Європейських стандартів щодо внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти з використанням методології Tuning Educational Structures in Europe та Competences in Recognition and Education та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ», узгоджені із оновленою стратегією розвитку ЗВО «МНТУ» на 2023-2027 роки і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення ОПП «Журналістика і зв'язки з громадськістю», яка забезпечує відповідність свого змісту стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 р. № 344 (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів фахової передвищої освіти моніторингу та періодичного перегляду ОПП «Діловодство в юридичній практиці та офісна справа» з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності

педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП «Журналістика і зв'язки з громадськістю»;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП «Журналістика і зв'язки з громадськістю» та іншою діяльністю Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та ОПП «Журналістика і зв'язки з громадськістю», умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» або відповідно до них.

Політика Фахового коледжу із забезпечення якості фахової передвищої освіти спрямована на:

- гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників і осіб, що навчаються у Фаховому коледжі, освітніми послугами на рівні, що відповідає сучасним та майбутнім запитам регіональних і глобальних ринків праці, з пріоритетним дотриманням принципів доброчесності, соціальної відповідальності та сталого розвитку суспільства;
- неперервне підвищення якості освітніх послуг з використанням зворотного зв'язку із замовниками, випускниками, здобувачами фахової передвищої освіти.

Чинна система забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі передбачає здійснення таких процедур:

- розробка та постійне вдосконалення освітньо-професійних програм у відповідності до сучасних та прогнозних вимог ринку праці, очікувань споживачів із залученням здобувачів освіти, випускників роботодавців, інших стейкхолдерів;
- розробка, моніторинг та періодичний перегляд навчально-методичних матеріалів для кожного компонента освітньої програми;
- моніторинг рівня освіти здобувачів фахової передвищої освіти на предмет досягнення ними запланованих результатів навчання, з використанням чітких і зрозумілих критеріїв, а також інструментів, які однозначно дають

можливість виміряти рівень досягнення результатів;

- забезпечення якості викладацького складу через конкурсний відбір, рейтингування та підвищення;
- професійного рівня, педагогічної майстерності;
- постійна модернізація у відповідності з державними вимогами та нормами матеріально-технічного та інформаційного забезпечення навчального процесу з метою використання сучасних освітніх технологій;
- впровадження та удосконалення інформаційних систем для управління освітньою та іншою діяльністю;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітню, дослідницьку, інноваційну, фінансову діяльність Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- періодичного моніторингу якості освітньо-професійних програм, освітнього середовища, дотримання принципів академічної доброчесності, якості викладання навчальних дисциплін. Основним інструментом моніторингу якості освіти є анкетування здобувачів освіти, роботодавців, інших зацікавлених осіб.

Координацію та супроводження всіх процедур, пов'язаних із внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ», здійснює відділ якості освіти ЗВО «МНТУ», який в своїй діяльності керується Положеннями про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», про відділ якості освіти ЗВО «МНТУ», іншими нормативними документами Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

Зокрема відділ якості освіти ЗВО «МНТУ» організовує проведення анкетування та готує узагальнені результати анкетування на розгляд циклових комісій та педагогічної ради Фахового коледжу.

Циклові комісії, на основі узагальнених результатів анкетування, готують пропозиції щодо підвищення якості освітньо-професійних програм, якості освітнього середовища, якості викладання навчальних дисциплін та подають їх на розгляд педагогічної ради Фахового коледжу, яка розробляє та затверджує заходи щодо підвищення якості освіти та контролює їх реалізацію визначеними виконавцями.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу освіти може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» самостійно визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Компоненти підготовки	Історія державності та культури України	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Філософія (Основи філософських знань, Логіка, Релігієзнавство)	Соціально-політичні студії (Політологія, Соціологія, Соціальна відповідальність)	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	Літературознавство	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Основи здорового способу життя	Історія журналістики і видавничої справи	Основи журналістики	Зв'язки з громадськістю (PR)	Основи видавничої справи та редагування	Журналістська етика	Основи медіабізнесу	Інформаційне право	Риторика	Фінансове право (Основи оподаткування та фінансова грамотність)	Інформаційні системи і технології в медіа
Загальні компетентності																		
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+		+	+					+		+		+					
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	+			+	+	+		+							
ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях					+		+			+	+	+	+	+				+
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.							+				+			+				
ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.												+		+	+			+
ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	+		+	+														+
ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.											+		+	+				

Компоненти підготовки Загальні компетентності	Основи інформаційної медіабезпеки та інструменти ШІ	Соціологія медіакомунікацій	Міжнародне гуманітарне право	Основи фотожурналістики та телевізійництва	Основи корпоративного права	Медіаправо	Офісні інформаційні технології	Організація праці журналіста	Спічрайтинг	Основи державного управління і місцевого самоврядування	Гібридні загрози та комплексна безпека в медіа	Трудове і соціальне право	Жанри журналістики	Курсова (творча) робота з дисципліни Жанри журналістики	Основи військового права	Військова журналістика	Основи рекламної діяльності в медіа	Основи кросмедійної журналістики	Навчальна практика	Виробнича практика (комплексна)
3К1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні..			+			+				+		+			+					+
3К2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+												+					+		
3К3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	+		+	+			+		+		+		+	+		+	+	+		+
3К4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.			+								+					+				+
3К6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	+						+				+			+				+		+
3К7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		+					+	+			+		+	+				+		+
3К8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.		+						+			+					+		+		+

Таблиця 2

Компоненти підготовки	Історія державності та культури України	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Філософія (Основи філософських знань, Логіка, Релігієзнавство)	Соціально-політичні студії (Політологія, Соціологія, Соціальна відповідальність)	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	Літературознавство	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Основи здорового способу життя	Історія журналістики і видавничої справи	Основи журналістики	Зв'язки з громадянськістю (PR)	Основи видавничої справи та редагування	Журналістська етика	Основи медіабізнесу	Інформаційне право	Риторика	Фінансове право (Основи оподаткування та фінансова грамотність)	Інформаційні системи і технології в медіа
Спеціальні компетентності																		
СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.										+	+	+	+	+	+			
СК2. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної.		+								+	+	+						
СК3. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів.															+			+
СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.		+				+				+	+	+						
СК5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів.										+		+		+				+
СК6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи.											+			+				+
СК7. Здатність формувати інформаційний контент.										+	+			+				
СК8. Здатність використовувати різні										+	+							

методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.																		
СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення.									+	+				+				
СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в Інтернеті.																		+
СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності.											+		+					
СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації.												+						+
СК13. Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку.												+		+				
СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.												+						+
СК15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.											+							+
СК16. Здатність здійснювати об'єктивний аналіз фактів, подій і суспільних явищ з позицій доброчесності, соціальної відповідальності та критичного сприйняття дійсності під час дії особливих правових режимів та кризових станів.										+								
СК17. Здатність застосовувати інструменти протидії гібридним загрозам в сфері медіа.																		
СК18. Здатність оперувати технічними та програмними засобами добування інформації з відкритих джерел без порушення нормативних правил.											+							+

Компоненти підготовки	Основи інформаційної медіабезпеки та інструменти ШІ	Соціологія медіакомунікацій	Міжнародне гуманітарне право	Основи фотожурналістики та телевиробництва	Основи корпоративного права	Медіаправо	Офісні інформаційні технології	Організація праці журналіста	Спічрайтинг	Основи державного управління і місцевого самоврядування	Гібридні загрози та комплексна безпека в медіа	Трудове і соціальне право	Жанри журналістики	Курсова (творча) робота з дисципліни Жанри журналістики	Основи військового права	Військова журналістика	Основи рекламної діяльності в медіа	Основи кросмедійної журналістики	Навчальна практика	Виробнича практика (комплексна)
СК1.Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.			+	+		+		+					+		+	+	+	+		+
СК2.Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної.									+				+						+	
СК3.Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів.		+		+		+					+						+			+
СК4.Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читачького призначення.									+				+	+		+				
СК5.Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів.		+	+						+				+			+		+	+	+
СК6.Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи.	+						+										+			+
СК7.Здатність формувати інформаційний контент.	+	+	+	+				+	+		+					+		+		+

СК8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.		+	+	+					+							+		+		+
СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення.				+								+				+		+	+	+
СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в Інтернеті.	+	+					+				+							+		+
СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності.		+	+			+		+												+
СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації.	+			+													+			+
СК13. Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку.					+													+		
СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.	+						+					+								
СК15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.		+	+			+			+							+		+		
СК16. Здатність здійснювати об'єктивний аналіз фактів, подій і суспільних явищ з позицій доброчесності, соціальної відповідальності та критичного сприйняття дійсності під час дії особливих правових режимів та кризових станів.		+	+			+				+		+			+	+				
СК17. Здатність застосовувати інструменти протидії гібридним загрозам в сфері медіа.		+				+					+				+			+		
СК18. Здатність оперувати технічними та програмними засобами добування інформації з відкритих джерел без порушення нормативних правил.	+						+				+	+				+		+		+

7. Матриця забезпечення результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

Таблиця 3

Компоненти підготовки	Результати навчання																	
	Історія державності та культури України	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Філософія (Основи філософських знань, Логіка, Релігієзнавство)	Соціально-політичні студії (Політологія, Соціологія, Соціальна відповідальність)	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	Літературознавство	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Основи здорового способу життя	Історія журналістики і видавничої справи	Основи журналістики	Зв'язки з громадськістю (PR)	Основи видавничої справи та редагування	Журналістська етика	Основи медіабізнесу	Інформаційне право	Риторика	Фінансове право (Основи оподаткування та фінансова грамотність)	Інформаційні системи і технології в медіа
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина.	+	+	+	+	+			+			+		+	+	+		+	
РН2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій.											+		+	+	+		+	
РН3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.										+			+		+	+	+	
РН4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах.												+						
РН5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування.						+				+		+						
РН6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів комунікації різних видів.									+				+					
РН7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації.		+								+	+		+			+		

РН8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.							+											
РН9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.						+			+	+		+						
РН10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних).									+				+					
РН11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.													+					
РН12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.														+				+
РН13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.											+							+
РН14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах.																		+
РН15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації.																		
РН16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.											+					+		

РН17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації.																		+
РН18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту.												+						+
РН19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.												+						+
РН20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.											+			+				
РН21. Здійснювати об'єктивний аналіз фактів, подій і суспільних явищ з позицій доброчесності, соціальної відповідальності та критичного сприйняття дійсності під час дії особливих правових режимів та кризових станів.				+							+				+		+	
РН22. Використовувати інструменти протидії гібридним загрозам в сфері медіа.											+							
РН23. Оперувати технічними та програмними засобами добування інформації з відкритих джерел, без нормативних правил.													+					+

Продовження Таблиця 3

[illegible]

використовувати іноземну мову для професійної діяльності.																				
РН9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читачького призначення.									+				+	+			+		+	
РН10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних).			+						+				+	+		+	+			+
РН11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.	+		+						+				+	+		+				+
РН12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.		+															+			+
РН13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	+		+						+				+	+			+			+
РН14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах.				+					+		+					+	+	+		+
РН15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації.	+	+																		+
РН16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.											+					+			+	
РН17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів,																	+			+

зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації.																			
РН18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту.				+			+									+			
РН19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.				+													+		+
РН20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.		+	+							+					+	+	+	+	+
РН21. Здійснювати об'єктивний аналіз фактів, подій і суспільних явищ з позицій доброчесності, соціальної відповідальності та критичного сприйняття дійсності під час дії особливих правових режимів та кризових станів.		+	+				+			+	+	+			+	+		+	+
РН22. Використовувати інструменти протидії гібридним загрозам в сфері медіа.											+				+	+			
РН23. Оперувати технічними та програмними засобами добування інформації з відкритих джерел, без нормативних правил.	+		+								+					+			

[illegible]

Матриця відповідності визначених компетентностей Національній рамці кваліфікацій

Таблиця 5

Кваліфікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичко та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН1	УМ1	К2	
ЗК2	ЗН1	УМ1	К2	ВА2, ВА3
ЗК3		УМ1,УМ2,УМ3		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6		УМ1		
ЗК7		УМ1,УМ2		ВА1
ЗК8		УМ1		ВА2
Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1		
СК2	ЗН1	УМ1		
СК3	ЗН1	УМ1		
СК4		УМ1,УМ2		
СК5		УМ1,УМ2		
СК6		УМ1		
СК7		УМ1		
СК8		УМ1	К2	
СК9		УМ1,УМ2	К2	
СК10	ЗН1	УМ1		
СК11		УМ3	К1,К2	ВА1
СК12		УМ1,УМ2	К2	
СК13	ЗН1	УМ1		
СК14		УМ1		
СК15			К1,К2	ВА
СК16				
СК17				
СК18				

**ОБГРУНТУВАННЯ АКТУАЛЬНОСТІ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
ЖУРНАЛІСТИКА
ОСВІТНЬОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З
ЖУРНАЛІСТИКИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

Аналіз динаміки розвитку медійної сфери України в умовах воєнного стану та прогнозу на найближчі десять років показав потребу в підготовці професійних кадрів, які обізнані з особливостями нормативного регулювання різноформатних медіа, основами медіаправа, стандартами журналістики, правовим статусом та гарантіями журналістської діяльності та здатні продукувати якісний інформаційний контент, формувати ефективні комунікації та зв'язки з громадськістю, представниками органів влади та місцевого самоврядування через дієві механізми доведення об'єктивної інформації до зацікавлених суб'єктів у суспільному сегменті.

Крім того, ринок праці потребує фахівців, які спроможні юридично грамотно інтерпретувати та аналізувати факти, події і суспільні явища з позицій доброчесності, компетентності, соціальної відповідальності, критичного сприйняття дійсності у форматах кросмедійності та мають сформовані практичні уміння генерації медіа контенту, професійного мовлення, підготовки публічних виступів та володіють інструментами протидії гібридним загрозам і дезінформації.

Роботодавці виявляють зацікавленість у працевлаштуванні спеціалістів, які володіють широким спектром практичних навичок використання ІТ-технологій, добування інформації з відкритих джерел, ознайомлені з інструментами штучного інтелекту, мають сформовану культуру інтелектуальної праці.

Виходячи із сучасних потреб професійного забезпечення медіа індустрії і комунікаційного середовища, фактичного «кадрового голоду», враховуючи перспективність розвитку цієї галузі в Україні, вбачається доцільним ліцензування освітньої діяльності та впровадження в освітнє середовище на рівні освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр освітньо-професійної програми «Журналістика і зв'язки з громадськістю» і здійснення підготовки у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» здобувачів освіти за освітньою кваліфікацією Фаховий молодший бакалавр з журналістики.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» має достатню матеріально-технічну базу для проведення теоретичних і практичних занять: сучасні приміщення навчального призначення; лекційні аудиторії з мультимедійним обладнанням; комп'ютерні класи з вільним доступом до мережі Інтернет; спеціалізовані програмні комплекси; офісне обладнання для пошуку, оброблення та передавання інформації; лабораторію віртуальної, доповненої та змішаної реальності; мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики; мультифункціональний спортивний майданчик, наукову бібліотеку з читальним залом.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у закладах фахової передвищої освіти і здатні на високому навчально-методичному рівні забезпечити викладання нормативних компонентів загальної та професійної підготовки освітньо-професійної програми «Журналістика і зв'язки з громадськістю», розробленої на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності С7 Журналістика освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2024 № 344.

З метою опанування програмними компетентностями освітньо-професійної програми «Журналістика і зв'язки з громадськістю» здобувачам фахової передвищої освіти пропонуються як традиційні види аудиторних занять так і участь у навчально-прикладних активностях, програмах академічної мобільності, дискусійних круглих столах, навчально-практичних конференціях, вебквестах, онлайн вікторинах, тематичних екскурсіях професійного та загальнорозвиваючого спрямування, інтерактивних зустрічах із фахівцями-практиками, виконання індивідуальних та рольових завдань в групах при опрацюванні відповідних медіа проєктів проблемно-пошукового спрямування, продукування власного медіа контенту.

Випускники Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за освітньою кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з журналістики придатні до працевлаштування на посадах суб'єктів господарської діяльності у сфері медіа, що передбачають збирання, одержання, створення, редагування, поширення і забезпечення

підготовки інформації, а також інших юридичних осіб публічного і приватного права, в органах влади, місцевого самоврядування, судових установах як фахівці з комунікацій та підтримання зв'язків з громадськістю відповідно до Національного класифікатора України (Класифікатор професій (ДК 003:2010) затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (із змінами).

Голова циклової комісії права та
суспільно-гуманітарних дисциплін

Світлана КЕЛИП