

Затверджено рішенням Вченої ради  
ЗВО «МНТУ»  
протокол № 1425 від 25.03.2025 р.  
Голова Вченої ради



Вероніка ХУДОЛЕЙ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ» у 2025 році  
(згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової  
передвищої освіти в 2025 році)**

(введено в дію з 25.03.2025 наказ № 14-Ог від 25.03.2025 )

Київ – 2025

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Фаховий коледж ЗВО «МНТУ») оголошує набір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – фаховий молодший бакалавр).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та затверджених рішенням Вченої ради Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» у 2025 році (далі – Правила прийому). Правила прийому розроблені на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 № 166 «Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2024 року за № 293/43699, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 (далі – Порядок).

3. Прийом на навчання здійснюється Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» (далі – Приймальна комісія) – робочий орган Фахового коледжу ЗВО «МНТУ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» <https://surl.li/xidddl> Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Президентом ЗВО «МНТУ, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» (<https://college.istu.edu.ua>) в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

**вступ на основі** (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

**вступне випробування** - очне, дистанційне або змішане (за рішенням Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за

зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, творчого конкурсу, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**вступник** - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»** (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

**конкурсна пропозиція** - пропозиція Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» щодо кількості місць для прийому вступників на для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. У Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» - небюджетні конкурсні пропозиції. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

**конкурсний відбір** - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та контролює її статус;

**співбесіда** - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету;

**статус заяви** - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви вступником до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

**«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** - заяву прийнято Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

**«Скасовано закладом освіти»** - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»** - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** - скасовано зарахування вступника до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

**творчий конкурс** – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 4 до цих Правил прийому, і проводиться в один тур;

**технічна помилка** - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», від трьох до



тридцяти календарних днів.

Термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення". Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців". Термін "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)" вжито в значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Поняття "територія активних бойових дій", "територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "територія можливих бойових дій" вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року N 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

## **II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– вступники **на основі БСО** – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти професійного спрямування;

– вступники **на основі ПЗСО** – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

– вступники **на основі КР** - з них особи:

– які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти професійного спрямування;

– які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

– вступники **на основі НРК5**;

– вступники **на основі НРК6, НРК7**.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій МОН, зокрема з урахуванням наказу МОН «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», [зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за N 1833/43178](#).

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

### **III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору);  
за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ», а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

### **IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю отриману не пізніше 31 травня 2025 року.

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

1. Графік роботи Приймальної комісії:

- з 09:00 до 18:00 у будні дні, понеділок – п'ятниця;
- у період з 25 червня по 31 серпня - субота з 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>;
- неділя – вихідний день.

2. Для вступників *на основі БСО*:

- 1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 20 жовтня;
- 2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 липня;
- 3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год. 14 липня;
- 4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 20 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

- 5) творчі конкурси та співбесіди проводяться: з 15 липня до 23 липня;
- 6) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» проводить в строки, визначені цими Правилами прийому;
- 7) рейтинговий список вступників, за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних та юридичних осіб та оприлюднюється не раніше 14:00 год 23 липня та не пізніше 12:00 год 25 липня;
- 8) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 04 серпня, додаткове зарахування – не пізніше 20 жовтня;

| Етапи вступної кампанії                                                         | Денна форма навчання      |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
|                                                                                 | I потік                   | II потік              |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 25 червня – 20 жовтня     |                       |
| Прийому заяв та документів                                                      | 01 липня – 14 липня 18:00 | 05 серпня – 09 серпня |

|                                                     |                      |                       |
|-----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Строки проведення творчого конкурсу та співбесіди   | 15 липня – 23 липня  | 12 серпня – 14 серпня |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників | 24 липня 12:00       | 16 серпня             |
| Терміни зарахування вступників                      | 04 серпня            | 21 серпня             |
| Додаткове зарахування                               | не пізніше 20 жовтня |                       |

3. Для вступників *на основі ІЗСО, КР*:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 05 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:  
 о 18:00 год 26 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;  
 о 18:00 год 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту;

4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» може оголошуватися Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

5) творчі конкурси проводяться з 24 липня по 06 серпня включно;

6) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» проводить в строки, визначені Правилами прийому;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 07 серпня та не пізніше 12:00 год 09 серпня;

8) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год. 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 20 жовтня.

| Етапи вступної кампанії                                                                              | Денна форма навчання            | Денна та заочна форма навчання додатковий набір |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів                      | 01 липня – 20 жовтня            |                                                 |
| Прийому заяв та документів для осіб які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу         | 05 липня – 18:00 год. 26 липня  | 12 серпня – 17:00 год. 16 серпня                |
| Прийом заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі розгляду мотиваційних листів, НМТ | 05 липня – 18:00 год. 02 серпня | 12 серпня – 17:00 год. 21 серпня                |



|                                                     |                      |                       |
|-----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Строки проведення творчих конкурсів співбесід       | 24 липня – 06 серпня | 18 серпня – 21 серпня |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників | 12:00 год. 09 серпня | 23 серпня             |
| Терміни зарахування вступників                      | 12:00 год. 21 серпня | 27 серпня             |
| Додаткове зарахування                               | не пізніше 20 жовтня |                       |

4. Для вступників *на основі НРК5, НРК6, НРК7*; строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 20 жовтня).

| Етапи вступної кампанії                                                                              | Денна форма навчання            | Денна та заочна форма навчання додатковий набір |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів                      | 01 липня – 20 жовтня            |                                                 |
| Прийому заяв та документів для осіб які вступають на основі творчого конкурсу та співбесіди          | 05 липня – 18:00 год. 26 липня  | 12 серпня – 17:00 год. 16 серпня                |
| Прийом заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі розгляду мотиваційних листів, НМТ | 05 липня – 18:00 год. 02 серпня | 12 серпня – 17:00 год. 21 серпня                |
| Строки проведення творчих конкурсів та співбесіди                                                    | 24 липня – 06 серпня            | 18 серпня – 21 серпня                           |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників                                                  | 12:00 год. 09 серпня            | 23 серпня                                       |
| Терміни зарахування вступників                                                                       | 12:00 год. 21 серпня            | 27 серпня                                       |
| Додаткове зарахування                                                                                | не пізніше 20 жовтня            |                                                 |

## **VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі *БСО, ПЗСО, КР* реєструють заяви:

– тільки в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

– тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти за наявності розбіжностей:

- в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном

для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту.

У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ». (за згодою Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» електронній поштової скриньці ([komisiya@istu.edu.ua](mailto:komisiya@istu.edu.ua)).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:  
– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

– військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус», та копію витягу до ID – картки (за наявності ID – картки);

– копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

– копію РНОКПП;

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною



поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Фахового коледжу ЗВО «МНТУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до [Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), [Порядку визнання в](#)



Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

–вступ на основі БСО – за результатами творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів (*Додаток 3*);

–вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів(*Додаток 3*);

–в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів (Додаток 6) затверджуються Головою Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та оприлюднюються на вебсайті не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», розглядає апеляційна комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ».

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності: вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування;

– вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

–за конкурсним балом від більшого до меншого;  
–за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

–прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) вступника;  
–конкурсний бал вступника;  
–освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного або мобільного зв'язку до Правил прийому.

## **ІХ. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору. Договір про надання освітніх послуг між може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається договір між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки,



визначені в розділі V цього Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання. Зміна вибору місця навчання не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб..

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

## **X. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

## **XI. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС**

1. Накази про зарахування на навчання видаються президентом ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XII цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, відраховані із Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше

наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу президента ЗВО «МНТУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **ХІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається правилами прийому.

Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом керівника та засвідченого печаткою засобу масової інформації до 15 червня 2025 р.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії; встановлення у судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, на кожну конкурсну пропозицію оприлюднюються на офіційному

вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах про проходження національного мультипредметного теста, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за такою електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО



**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
Фахового коледжу Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"**

**Фаховий молодший бакалавр**

| Галузь знань<br>Спеціальність                                |                                  |     |                                    | Освітня програма                                  | Ліцензований обсяг   |                       | Нормативні терміни навчання |                       | Вартість першого року навчання, грн. * |                       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Код                                                          | Назва                            | Код | Назва                              |                                                   | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання        | Заочна форма навчання | Денна форма навчання                   | Заочна форма навчання |
| A                                                            | Освіта                           | A7  | Фізична культура і спорт           | Фізичне виховання та реабілітація                 | 45                   | 5                     | 2р 10м                      | 1р 10м                | 30000.00                               | 26400.00              |
| D                                                            | Бізнес, адміністрування та право | D3  | Менеджмент                         | Менеджмент                                        | 45                   | 5                     | 3р 10м                      | 2р 10м                | 30000.00                               | 26400.00              |
|                                                              |                                  | D6  | Секретарська та офісна справа      | Діловодство в юридичній практиці та офісна справа | 45                   | 5                     | 2р 10м                      | 1р 10м                | 30000.00                               | 26400.00              |
| F                                                            | Інформаційні технології          | F2  | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення                | 145                  | 5                     | 3р 10м                      | 2р 10м                | 30000.00                               | 26400.00              |
| Загальний ліцензійний обсяг за освітньо-професійним ступенем |                                  |     |                                    |                                                   | 300                  |                       |                             |                       |                                        |                       |

**Примітки:**

\*Дані за результатами прийому у 2024 році

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань, для прийому на навчання на перший рік навчання (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая**

**Денна та заочна форма навчання для здобуття ОПС ФМБ (з нормативним терміном навчання, перший рік навчання)**

| Вимоги до вступу                                                                                                                                                                         |                    | Спеціальність |                                    | Освітня програма                                  | Конкурсний бал розраховується за результатами | Курс   | Форма навчання | Термін навчання |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|----------------|-----------------|
| Освітній ступінь (ОПС, ОКР)                                                                                                                                                              | Спеціальність      | Код           | Назва                              |                                                   |                                               |        |                |                 |
| ПЗСО,<br>Дипломи:<br>кваліфікованого<br>робітника,<br>фахового молодшого<br>бакалавра,<br>молодшого<br>бакалавра,<br>молодшого<br>спеціаліста,<br>бакалавра,<br>спеціаліста,<br>магістра | Інші спеціальності | A7            | Фізична культура і спорт           | Фізичне виховання та реабілітація                 | Творчий** конкурс, мотиваційний лист          | 2 курс | Денна          | 2 роки          |
|                                                                                                                                                                                          |                    |               |                                    |                                                   |                                               |        | Заочна         | 2 роки          |
|                                                                                                                                                                                          | Інші спеціальності | D3            | Менеджмент                         | Менеджмент                                        | Співбесіда,* мотиваційний лист                | 2 курс | Денна          | 3 роки          |
|                                                                                                                                                                                          |                    |               |                                    |                                                   |                                               |        | Заочна         | 3 роки          |
|                                                                                                                                                                                          | Інші спеціальності | D6            | Секретарська та офісна справа      | Діловодство в юридичній практиці та офісна справа | Співбесіда,* мотиваційний лист                | 2 курс | Денна          | 2 роки          |
|                                                                                                                                                                                          |                    |               |                                    |                                                   |                                               |        | Заочна         | 2 роки          |
|                                                                                                                                                                                          | Інші спеціальності | F2            | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення                | Співбесіда,* мотиваційний лист                | 2 курс | Денна          | 3 роки          |
|                                                                                                                                                                                          |                    |               |                                    |                                                   |                                               |        | Заочна         | 3 роки          |

\*- Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 можуть використовуватись результати співбесіди та розгляд мотиваційних листів, (замість проходження співбесіди вступник може подати результати НМТ 2022, 2023, 2024, 2025 року).

\*\* - Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР визначається як оцінка творчого конкурсу та розгляд мотиваційних листів.

**Перелік спеціальностей та співбесід (творчого конкурсу) для прийому на навчання на перший курс,  
на другий курс (на вакантні місця ліцензованого обсягу**

**Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"**

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти**

| Спеціальність |                                    | Освітня програма                                  | Перелік конкурсних предметів (творчих конкурсів) | Мінімальний конкурсний бал для допуску в конкурс |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Код           | Назва                              |                                                   |                                                  |                                                  |
| A7            | Фізична культура і спорт           | Фізичне виховання та реабілітація                 | Творчий конкурс                                  | 100                                              |
| D3            | Менеджмент                         | Менеджмент                                        | Співбесіда                                       | 100                                              |
| D6            | Секретарська та офісна справа      | Діловодство в юридичній практиці та офісна справа | Співбесіда                                       | 100                                              |
| F2            | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення                | Співбесіда                                       | 100                                              |

**Фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7**

| Спеціальність                                                                                              |                                    | Освітня програма                                  | Перелік конкурсних предметів<br>(творчих конкурсів) | Мінімальний конкурсний бал для допуску в конкурс |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Код                                                                                                        | Назва                              |                                                   |                                                     |                                                  |
| Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая" |                                    |                                                   |                                                     |                                                  |
| A7                                                                                                         | Фізична культура і спорт           | Фізичне виховання та реабілітація                 | Творчий конкурс                                     | 100                                              |
| D3                                                                                                         | Менеджмент                         | Менеджмент                                        | Співбесіда                                          | 100                                              |
| D6                                                                                                         | Секретарська та офісна справа      | Діловодство в юридичній практиці та офісна справа | Співбесіда                                          | 100                                              |
| F2                                                                                                         | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення                | Співбесіда                                          | 100                                              |

**ПЕРЕЛІК**  
**спеціальностей, прийом на навчання для здобуття освітньо-**  
**професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за якими**  
**здійснюється з урахуванням рівня фізичних здібностей**  
**вступників**

| Шифр<br>галузі | Галузь знань | Код спеціальності | Найменування<br>спеціальності |
|----------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>A</b>       | Освіта       | <b>A7</b>         | Фізична культура і спорт      |



**Порядок проведення творчого конкурсу для здобуття освітньо-професійного  
ступеня фаховий молодший бакалавр**

Творчий конкурс для вступників, які претендують на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться на основі:

- базової загальної освіти з 15 липня по 23 липня 2025 року та з 12 серпня по 14 серпня 2025 року;

- повної загально середньої освіти денна форма навчання з 24 липня по 06 серпня та з 18 серпня по 21 серпня 2025 року, заочна форма з 18 серпня по 21 серпня 2025 року.

Творчий конкурс проводиться згідно дати розкладу, затвердженого Головою Приймальної комісії.

Творчий конкурс проводиться відповідно до Програми творчого конкурсу, затвердженої головою Приймальної комісії. Програма творчого конкурсу розробляється державною мовою.

Творчий конкурс оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Відповідно пункту 1 розділу VII Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» вступники проходять творчий конкурс для визначення достатності рівня фізичних здібностей за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація») допуск вступників до участі у творчому конкурсі здійснюється за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

Творчий конкурс, який включає оцінювання виконання з трьох вправ відповідно до програми творчого конкурсу фізичних здібностей; за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація»).

До участі в складанні творчого конкурсу в дистанційному форматі допускаються особи, які пройшли попередню реєстрацію та отримали на вказану електронну пошту логін, пароль та посилання для доступу до системи дистанційного складання вступних випробувань Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» - Google Meet. Доеднавшись за посиланням до Google Classroom вступник завантажує відзняте відео з виконаними вправами.

Результати кожної вправи оцінюються в залікових очках. Підсумкова оцінка за екзамен з фізичної підготовки виставляється за 200-бальною системою на підставі сумарної кількості залікових очок.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Правилами прийому балу не допускаються до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів, вступних іспитів, та оцінки творчих конкурсів, вступних іспитів й інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за адресою: <https://college.istu.edu.ua/> (вкладка «Вступнику») та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їхнього проведення.

Критерії оцінювання та вимоги до мотиваційних листів  
до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» у 2025 році

Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня здійснюється, в тому числі, на основі розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

**Мотиваційний лист** — це ваше есе на 1-2 сторінки, в якому ви повинні максимально детально розповісти про себе як про особистість, а також про те, чому ви хочете вступити саме до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

**Завдання вступника** — описати якомога більше своїх інтересів, розповісти про цілі і реальні мрії, яких можна досягти за допомогою отриманої освіти, описати ті досягнення і ситуації, котрі змушують відчувати гордість по відношенню до себе.

**Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:**

**«Шапка»** - частина листа, де містяться відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» Глушко Н.В.) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується у правому верхньому куті листа.

**Вступ.**

У цій частині варто викласти коротку інформацію про себе та пояснити, чому вступник обрав для навчання саме Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

**Основна частина.**

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності (освітній програмі), ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- унікальні якості, що роблять вас особливим;
- місця попередніх навчань, курсів(за наявності);
- свої досягнення та докласти докази (за наявності);
- очікування, що саме хочете отримати від процесу навчання в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ»;
- причини щирого бажання вчитися саме в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ».

Навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» (за наявності).

**Заклучна частина** має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньої програми).

**Порядок оцінювання мотиваційних листів.**

Мотиваційні листи подаються вступниками до Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» в період вступної кампанії відповідно розділу V цих Правил прийому:

в електронній формі, шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн;

особливі досягнення (за наявності) на офіційну електронну адресу [komisiya@istu.edu.ua](mailto:komisiya@istu.edu.ua). У темі листа вступник обов'язково прописує «Мотиваційний лист, вказує прізвище, ім'я, по батькові», в тексті листа зазначає спеціальність (освітню програму);

**АБО в передбачених цими Правилами прийому випадках:**

особисто до каб. 111 Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» (м. Київ, пров. Херсонський(Магнітогорський), 3, Приймальна комісія)).

**Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.**

#### **Критерії розгляду мотиваційних листів**

1. логіка викладення думок;
2. структурованість листа;
3. змістовність наведених аргументів;
4. оригінальність викладення матеріалу ;
5. коректність та загальне оформлення тексту;

*Після чого мотиваційному листу вступника присвоюється відмітка:*

**«Максимально мотивований»;**

**«Мотивований»;**

**«Помірно мотивований»;**

**«Не мотивований»,**

на основі якої здійснюється побудова рейтингового списку.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ЗВО «МНТУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки.

**Мотиваційні листи на кожну конкурсну пропозицію подаються окремо.**