

Дисципліна	Організація праці менеджера
Циклова комісія	Управління та адміністрування
Рівень освіти	Фаховий молодший бакалавр
Мета	Сформувати в майбутніх менеджерів уміння організовувати особисту працю й працю підлеглих, навчити складати основні види управлінської документації.
Зміст (теми) дисципліни	<p>Тема 1. Закони, принципи та методи організації праці менеджера</p> <p>Тема 2. Історія розвитку теорії та практики організації праці менеджера</p> <p>Тема 3. Основні функції діяльності менеджера</p> <p>Тема 4. Менеджер як суб'єкт і об'єкт організації праці</p> <p>Тема 5. Ділове листування</p> <p>Тема 6. Особливості організації праці менеджера</p> <p>Тема 7. Сутність, принципи та напрями наукової організації праці</p> <p>Тема 8. Планування особистої праці менеджера</p> <p>Тема 9. Нормування управлінської праці, облік і аналіз робочого часу. Організація робочих місць. Умови праці</p> <p>Тема 10. Основні види роботи менеджера</p>