

| | |
|-------------------------|--|
| Дисципліна | Бізнес-комунікації |
| Циклова комісія | Управління та адміністрування |
| Рівень освіти | Фаховий молодший бакалавр |
| Мета | Формування теоретичних знань і набуття студентами практичних навичок щодо комунікативної роботи в системі бізнесу |
| Зміст (теми) дисципліни | <p>Тема 1. Загальна характеристика предмету «Бізнес-комунікації». Сутність та особливості комунікацій в бізнесі.</p> <p>Тема 2. Бізнес-комунікації: типологія та канали зв'язку. Комунікативні бар'єри: причини виникнення та способи подолання.</p> <p>Тема 3. Усні комунікації: мистецтво публічного виступу</p> <p>Тема 4. Успішна бізнес-комунікація: стратегії і тактики ведення ділових переговорів</p> <p>Тема 5. Нетворкінг: поняття та особливості застосування для розвитку бізнесу</p> <p>Тема 6. Письмові комунікації: ділове листування</p> <p>Тема 7. Бізнес-етикет та психологічні особливості бізнес-комунікацій. Маніпуляції та конфлікти в бізнес-комунікаціях</p> |