

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Педагогічної ради  
Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»

від «23». 12.2022 р.

Протокол № 3.



Голова Педагогічної ради  
Надія ГЛУШКО

«2» 12.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

(нова редакція зі змінами затвердженими рішенням Педагогічної ради  
Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» від «15». 02.2024 р. протокол № 4.)

(введено в дію з 23.12.2022 наказ №100-б-04 від 23.12.2022 )  
(зміни введено в дію з 16.02.2024 наказ №12-04 від 15.02.2024 )

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (далі - Положення) розроблено на засадах Законів України Про освіту, Про фахову передвищу освіту, Європейських стандартів щодо внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти з використанням методології *Tuning Educational Structures in Europe* та *Compemences in Recognition and Education*.
- 1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Фаховому коледжі Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університеті імені академіка Юрія Бугая» (далі – Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», Коледж) є складовою системи забезпечення якості освіти.
- 1.3. Метою створення та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» є:
  - визначення процедур забезпечення якості освіти;
  - формування довіри здобувачів освіти та інших стейкхолдерів до системи освіти у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ»;
  - безперервне підвищення якості освіти;
  - формування культури якості у всіх учасників освітнього процесу та їх залучення до реалізації визначених цим Положенням процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
  - розподіл повноважень між органами управління та структурними підрозділами щодо реалізації визначених цим Положенням процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти.

## 2. ПРИНЦИПИ І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

- 2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» розроблено згідно з принципами:
  - відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
  - автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
  - процесного підходу;
  - здійснення постійного моніторингу якості;
  - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
  - постійного підвищення якості;
  - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
  - відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.
- 2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:
  - розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм у відповідності до сучасних та прогнозних вимог ринку праці, очікувань споживачів із залученням здобувачів освіти, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів;
  - розробка, моніторинг та періодичний перегляд навчально-методичних матеріалів для кожного компонента освітньої програми;

- моніторинг рівня освіти здобувачів фахової передвищої освіти на предмет досягнення ними запланованих результатів навчання, з використанням чітких і зрозумілих критеріїв, а також інструментів, які однозначно дають можливість виміряти рівень досягнення результатів;
- забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання;
- забезпечення якості викладацького складу через конкурсний відбір, підвищення професійного рівня, мотивацію до постійного підвищення педагогічної майстерності;
- постійна модернізація матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- впровадження та удосконалення інформаційних систем управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітню, дослідницьку, інноваційну, фінансову діяльність Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

### **3. РОЗРОБКА, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ КОМПОНЕНТ**

- 3.1. Механізм розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду, а також закриття освітніх програм регулюється Положенням про освітні програми Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».
- 3.2. Освітня програма має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти (в разі його наявності), вимогам професійних стандартів (за наявності), враховувати пропозиції різних груп стейкхолдерів.
- 3.3. Стандарти фахової передвищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості, змісту та результатів освітньої діяльності.
- 3.4. На підставі освітніх програм розробляються навчальні плани, що є нормативними документами Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» і визначають зміст навчання та регламентують організацію освітнього процесу.
- 3.5. На кожен навчальний рік на основі навчального плану розробляється робочий навчальний план.
- 3.6. Процедури розроблення навчальних планів та робочих навчальних планів регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжу ЗВО «МНТУ».
- 3.7. Основним методичним забезпеченням освітньої програми є:
  - програми навчальних дисциплін;
  - силабуси навчальних дисциплін;
  - програми практик;

- програми кваліфікаційних екзаменів з критеріями оцінювання;
  - вимоги до кваліфікаційних робіт з критеріями їх оцінювання;
  - анотації навчальних дисциплін (для вибіркових дисциплін на етапі ознайомлення здобувачів перед їх вибором).
- 3.8. Структура, зміст, процедури розроблення, затвердження та перегляду програм навчальних дисциплін, силябусів, програм практик, програм кваліфікаційних екзаменів, вимоги до кваліфікаційних робіт регламентуються відповідними Положеннями.

## Регламент розробки та перегляду освітньої програми та основних навчально-методичних матеріалів

Найменування документа	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Освітня програма (що започатковується вперше)	Засновники ЗВО «МНТУ»; Адміністрація Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» Голови відповідних циклових комісій; Роботодавці;	Робоча група, визначена розпорядженням директора Коледжу із залучення роботодавців та інших стейкхолдерів	Відповідна циклова комісія, Педагогічна рада Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»,	Наказ директора Коледжу	Сайт Фахового коледжу: В розділі «Громадське обговорення» розміщується проект ОП за місяць до остаточного затвердження Педагогічною радою; В розділі відповідної циклової комісії після затвердження і введення в дію	
Освітня програма (що реалізується)	Відповідна циклова комісія; Роботодавці; Інші стейкхолдери	Робоча група на чолі із головою циклової комісії із залученням роботодавців, здобувачів, органів студентського самоврядування, інших стейкхолдерів	Відповідна циклова комісія, Педагогічна рада Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	Наказ директора Коледжу	Сайт Фахового коледжу: В розділі «Громадське обговорення» розміщується проект ОП за місяць до остаточного затвердження Педагогічною радою; В розділі відповідної циклової комісії після затвердження і введення в дію	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін

Найменування документа	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Навчальний план	Факт затвердження освітньої програми	Відповідна робоча група	Голова циклової комісії Педагогічна рада Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	Наказ директора Коледжу	На внутрішньому сайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з доступом через корпоративний акаунт	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Робочий навчальний план	Факт набору здобувачів на відповідну освітню програму	Відділ навчально-організаційної роботи ЗВО «МНТУ»	Директор Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	-	На внутрішньому сайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з доступом через корпоративний акаунт	Щорічно За три місяці до початку нового навчального року
Програма навчальної дисципліни	Циклова комісія, за якою закріплена навчальна дисципліни	Педагогічні працівники	Схвалюється цикловою комісією, затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи	-	На внутрішньому сайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з доступом через корпоративний акаунт	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Силабус навчальної дисципліни (для вибіркової навчальної дисципліни розробляється лише у випадку підтвердження вибору цієї дисципліни)	Циклова комісія, за якою закріплена навчальна дисципліни	Педагогічні працівники	Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	-	На внутрішньому сайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з доступом через корпоративний акаунт та у відповідних Google-Classroom	Щорічно
Програми практик	Факт затвердження освітньої програми	Робоча група на чолі з головою циклової комісії	Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	-	На внутрішньому сайті Фахового коледжу ЗВО	Щорічно

Найменування документа	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
		із залученням роботодавців та інших стейкхолдерів	Заступник директора з навчально-методичної роботи		«МНТУ» з доступом через корпоративний акаунт та у відповідних Google-Classroom	із внесенням відповідних змін, або без змін
Програма кваліфікаційного екзамену	Факт затвердження освітньої програми	Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	Циклова комісія, Педагогічна рада Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» Директор Коледжу	-	На внутрішньому сайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з доступом через корпоративний акаунт та у відповідних Google-Classroom	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Факт затвердження освітньої програми	Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	Циклова комісія, Педагогічна рада Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» Директор Коледжу	-	На внутрішньому сайті Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з доступом через корпоративний акаунт та у відповідних Google-Classroom	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Анотація навчальної дисципліни (для вибіркових дисциплін)	Відповідна циклова комісія	Педагогічні працівники	-	-	Сайт Фахового коледжу в розділі відповідної циклової комісії	Щорічно не пізніше ніж за місяць до початку процедури вибору

#### 4. МОНІТОРИНГ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 4.1. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється з метою моніторингу набуття ними очікуваних результатів навчання за відповідною освітньою програмою.
- 4.2. Система контрольних заходів містить:
- **Поточний контроль** з навчальної дисципліни. Форми поточного контролю, види робіт, що підлягають оцінюванню та критерії оцінювання визначаються викладачем в силабусі і доводяться до відома здобувачів освіти на початку вивчення кожної дисципліни, або на початку кожного семестру вивчення дисципліни, якщо вона вивчається протягом декількох семестрів.
  - **Підсумковий контроль** з навчальної дисципліни. Формою підсумкового контролю, як правило, є виконання тестових завдань. Завдання підсумкового контролю охоплюють весь матеріал змістового модулю навчальної дисципліни. Критерії оцінювання завдань підсумкового контролю визначаються викладачем в робочій програмі (силабусі).
  - **Атестація**. Форма атестації здобувачів визначається освітньою програмою і має вигляд захисту кваліфікаційної роботи та/або проходження кваліфікаційного екзамену.
  - **Діагностичний контроль** для замірів поточних та залишкових знань здобувачів. Діагностичний контроль є формою зовнішнього по відношенню до циклової комісії контролю якості освіти та організації освітнього процесу. Для проведення діагностичного контролю поточних знань розробляються контрольні завдання за заздалегідь визначеною темою відповідно до програми навчальної дисципліни. Для проведення діагностичного контролю залишкових знань можуть використовуватися завдання для підсумкового контролю з відповідної дисципліни.
- 4.3. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти і ґрунтується на 100-бальній шкалі із визначеним алгоритмом переведення оцінки у національну шкалу та шкалу ЄКТС
- 4.4. Поточне та підсумкове оцінювання здобувачів освіти є підставою для формування їх рейтингу.



## Регламент розробки, перегляду та проведення контрольних заходів

Найменування контрольного заходу	Розробник завдань		Затвердження	Оприлюднення	Періодичність перегляду	Терміни проведення	Проводить	Перевіряє
Поточний контроль	Викладач відповідної навчальної дисципліни		-	Система навчання на платформі Google Workspace for Education.	Один раз на навчальний рік під час перегляду силябусу	Відповідно до силябусу	Викладач відповідної навчальної дисципліни	Викладач відповідної навчальної дисципліни
Підсумковий контроль	Викладач відповідної навчальної дисципліни		Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	Система навчання на платформі Google Workspace for Education.	Один раз на навчальний рік під час перегляду силябусу	Відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу	Викладач відповідної навчальної дисципліни	Викладач відповідної навчальної дисципліни
Атестація	Робоча група		Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	Система навчання на платформі Google Workspace for Education.	Один раз на п'ять років, або частіше за потреби в разі змін в освітній програмі, програмах навчальних дисциплін	Відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу після завершення теоретичного навчання та практичної підготовки	Екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу	Екзаменаційна комісія
Діагностичний контроль поточних знань	Викладач відповідної навчальної дисципліни		Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	-	-	За однією освітньою компонентою на семестр для кожної групи. Проводиться відповідно до наказу директора	Викладач відповідної навчальної дисципліни в присутності представника відділу якості освіти	Викладач відповідної навчальної дисципліни. Можуть залучатися зовнішні по відношенню до циклової

Найменування контрольного заходу	Розробник завдань		Затвердження	Оприлюднення	Періодичність перегляду	Терміни проведення	Проводить	Перевіряє
						Коледжу, як правило протягом 8 – 11 тижня навчального семестру		комісії експерти
Діагностичний контроль залишкових знань	Викладач відповідної навчальної дисципліни		Циклова комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»	-	-	Одна робота на семестр для кожної групи. Проводиться відповідно до наказу директора коледжу як правило в семестрі, що слідує за семестром вивчення відповідної навчальної дисципліни	Викладач відповідної навчальної дисципліни в присутності представника відділу якості освіти	Викладач відповідної навчальної дисципліни. Можуть залучатися зовнішні по відношенню до циклової комісії експерти

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

- 5.1. Визнання результатів неформального та інформального навчання використовується для реалізації академічних прав здобувачів (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).
- 5.2. У Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» розроблений порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами під час неформального та інформального навчання.
- 5.3. Якість визнання результатів неформального та інформального навчання забезпечується шляхом розроблення відповідних прозорих процедур і залучення до їх реалізації осіб, які обізнані у цих процедурах, компетентні у питаннях оцінювання та визнання результатів неформального та інформального навчання, є неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувачів та не мають конфлікту інтересів.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ**

Передбачає здійснення таких процедур:

- 6.1. Проведення конкурсного відбору педагогічних працівників, що відбувається на підставі вивчення відповідних документів з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та проведення співбесіди за участі голови циклової комісії та директора коледжу.
- 6.2. Оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників через:
  - аналіз виконання ними їх посадових обов'язків;
  - аналіз рівня проведення занять на основі проведення відкритих занять, взаємовідвідувань занять викладачами циклових комісій, контрольних відвідувань занять адміністрацією Коледжу;
  - аналіз результатів анкетувань здобувачів щодо оцінювання навчальної дисципліни (курсу) та викладача.
- 6.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що відбувається відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

При цьому загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково спрямовується на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

- 6.4. Атестації педагогічних працівників, що відбувається відповідно до Положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

При цьому атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність

педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

## **7. МОДЕРНІЗАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

- 7.1. Постійне вивчення стану забезпечення здобувачів освітніми та іншими ресурсами є однією з процедур під час здійснення моніторингу якості освітньої діяльності.
- 7.2. Щорічний моніторинг та удосконалення стану технічного забезпечення аудиторного фонду (сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення, комплекси візуалізації освітнього контенту та інше обладнання).
- 7.3. Постійне удосконалення системи електронного навчання на платформі Google Workspace for Education.
- 7.4. Активне впровадження в бібліотечні процеси сучасних інформаційних технологій, формування електронних ресурсів, а саме електронної бібліотеки, електронного каталогу, електронного репозитарію.
- 7.5. Розвиток та удосконалення інформаційної системи управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності, зокрема з використанням цифрових інструментів GOOGLE.
- 7.6. Стан задоволення здобувачів освіти Коледжу освітньо-інформаційним середовищем щорічно вивчається шляхом відповідного анкетування.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ**

- 8.1. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законодавства, а саме:
  - документи, що регламентують діяльність Коледжу: Положення про Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», відомості про право здійснення освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію освітніх програм та/або спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, Положення, що регламентують освітню діяльність Коледжу, перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні програми, анотації вибіркокових навчальних дисциплін, графіки освітнього процесу, розклади занять; інші локальні нормативні документи;
  - положення про колегіальні органи та їх персональний склад: Положення про педагогічну раду Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», а також положення про структурні підрозділи Коледжу;
  - інформація про адміністрація Коледжу, склад циклових комісій, перелік вакантних посад;
  - інформація для вступників: Правила прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на поточний рік та зміни до них, перелік освітніх програм, на які оголошено прийом та розмір плати за навчання;
  - інформація про діяльність органів студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля,;
  - інформація про навчально-методичну та дослідницьку діяльність: конференції, семінари, конкурси, олімпіади та виставки, що проводяться в Коледжі; навчальні та наукові видання, діяльність наукових гуртків

- 8.2. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті систематично оновлюється.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 9.1. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами та працівниками Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» регламентується Кодексом академічної етики, Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та Порядком перевірки академічних текстів на плагіат.
- 9.2. Пріоритетним завданням системи забезпечення якості в частині Дотримання принципів академічної доброчесності є їх постійна популяризація та створення культури їх свідомого дотримання усіма учасниками освітнього процесу.

## **10. РЕАГУВАННЯ НА ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, ОТРИМАНІ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУР ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

- 10.1. Зауваження та пропозиції, отримані під час проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти обов'язково враховуються під час реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 10.2. Педагогічна рада Коледжу протягом місяця з дня отримання результатів проходження процедур зовнішнього забезпечення якості розглядає відповідні зауваження та пропозиції, розробляє план заходів щодо усунення виявлених недоліків та контролює його виконання. Відділ якості освіти ЗВО «МНТУ» здійснює моніторинг усунення недоліків.

## **11. АНКЕТУВАННЯ, ЯК ЗАСІБ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

- 11.1. В Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» передбачено регулярне проведення таких опитувань:
- оцінка якості освітньої програми;
  - оцінка освітньо-інформаційного середовища;
  - дотримання принципів академічної доброчесності;
  - підсумкова анкета з оцінювання навчальної дисципліни (курсу) та викладача;
- 11.2. Можуть запроваджуватися анкети і не передбачені основним переліком. Ініціаторами таких анкетувань можуть бути органи студентського самоврядування, адміністрація Коледжу.

## Регламент розроблення анкет та проведення анкетувань

<b>Анкета</b>	<b>Для кого</b>	<b>Терміни проведення анкетування</b>	<b>Відповідальні за проведення анкетування</b>	<b>Аналіз результатів</b>	<b>Періодичність перегляду</b>
Оцінка якості освітньо-професійної програми	Здобувачі ОПП	Наприкінці кожного року навчання за ОПП	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти Циклова комісія	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Оцінка освітньо-інформаційного середовища	Всі здобувачі освіти	Наприкінці кожного року навчання	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти Циклова комісія Науково-методичний відділ	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Дотримання принципів академічної доброчесності	Всі здобувачі освіти	Наприкінці кожного року навчання	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Підсумкова анкета з оцінювання навчальної дисципліни (курсу) та викладача	Всі здобувачі вищої освіти	Наприкінці вивчення кожної навчальної дисципліни семестру	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти Циклова комісія	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін

## **12. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

- 12.1. Педагогічна рада Коледжу затверджує та переглядає Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», приймає рішення про підвищення якості освіти в Коледжі.
- 12.2. Директор Коледжу відповідає за реалізацію процедур внутрішнього забезпечення якості, визначених в Положенні.
- 12.3. Відділ якості освіти ЗВО «МНТУ» координує реалізацію всіх процедур, визначених цим Положенням, проводить моніторинг якості освіти, бере участь в аналізі результатів моніторингу.
- 12.4. Циклові комісії беруть участь в аналізі результатів моніторингу якості освіти за відповідними ОПІ, розробляють пропозиції щодо її підвищення.
- 12.5. Педагогічні працівники беруть участь в реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти через:
  - участь у розробці та періодичному перегляді освітньої програми;
  - викладання відповідних освітніх компонент (дисциплін);
  - розроблення відповідних навчально-методичних матеріалів;
  - проведення оцінювання здобувачів освіти;
  - дотримання та популяризацію академічної доброчесності;
  - постійне підвищення своєї професійної майстерності.
- 12.6. Інші структурні підрозділи Коледжу та Університету беруть участь в реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості шляхом виконання функцій, визначених внутрішніми нормативними документами Коледжу та Університету.
- 12.7. Здобувачі освіти мають право брати участь в реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти через:
  - анкетування,
  - участь в роботі циклової комісії під час розгляду питань щодо обговорення якості освітніх програм;
  - подання пропозицій під час громадського обговорення внутрішніх нормативних документів Коледжу.
- 12.8. Органи студентського самоврядування залучаються до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти через:
  - участь в роботі Педагогічної ради Коледжу під час обговорення питань удосконалення освітнього процесу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;
  - участь в роботі комісії з дотримання принципів академічної доброчесності;
  - Участь в комісії із сертифікації електронних навчальних курсів тощо.

## **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 13.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».
- 13.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу/Університету в межах своїх повноважень, що встановлені їх функціональними обов'язками.