



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ЗВО «МНГУ»

Владислав БУГАЙ

2024 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради

ЗВО «МНГУ»

від «25» 01 2024 р., протокол № 06/2324

Голова Вченої ради

Вероніка ХУДОЛЕЙ

«25» 01 2024 р.

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
ТА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
(зі змінами)**

(введено в дію з 25.01.2024 наказ № 7-09 від 25.01.2024)

м.Київ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі — Університет, ЗВО «МНТУ») та Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі — Коледж, ЗВО «МНТУ») розроблені відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

2. Правила внутрішнього розпорядку ЗВО «МНТУ» (далі - Правила) сприяють зміцненню дисципліни та підвищенню ефективності освітнього процесу. Завданням цього Положення є визначення прав та обов'язків здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі -Здобувачів), докторантів та слухачів. Метою цих Правил є створення в ЗВО «МНТУ» середовища, яке сприяє успішному навчанню кожного Здобувача, поважає особистість та її права, виховує культуру поведінки та навички спілкування.

3. Здобувач і ЗВО «МНТУ» на період навчання - партнери.

4. Головний обов'язок Здобувача - активно освоювати знання.

5. Навчаючись в ЗВО «МНТУ», Здобувач зобов'язаний дотримуватися норм Положення про Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», Статуту та Правил.

6. Незнання Правил не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил узгоджуються президентом, ректором, директором та адміністрацією ЗВО «МНТУ» відповідно до наданих їм повноважень.

8. Правила є обов'язковими для всіх осіб, що навчаються в ЗВО «МНТУ».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКІВ ЗДОБУВАЧІВ ТА ДОКТОРАНТІВ ЗВО «МНТУ»

Здобувачі ЗВО «МНТУ» мають право на:

1. Участь у студентському самоврядуванні.

2. Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці, зайняття спортом, культурного проведення дозвілля, побуту, що забезпечують здоровий спосіб життя.

3. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою ЗВО «МНТУ».

4. Трудову діяльність у поза навчальний час, у встановленому законодавством порядку.

5. Участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.

6. Участь у обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу в ЗВО «МНТУ» та організації виховної роботи.

7. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної діяльністю, що проводиться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

8. Участь у громадських об'єднаннях (здійснення громадських прав, виконання громадських обов'язків дозволено лише у вільний від навчання час).

9. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах освіти.
10. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
11. Участь у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії.
12. Моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті ЗВО «МНТУ».
13. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.
14. Безкоштовне користування інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших структурних підрозділів ЗВО «МНТУ».
15. Проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях.
16. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури ЗВО «МНТУ» відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.
17. Отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

Здобувачі ЗВО «МНТУ», зобов'язані:

1. дотримуватись норм Положення про Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», Статуту, нормативних документів ЗВО «МНТУ» та цих Правил;
2. систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками зі спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівня;
3. виконувати вимоги графіка освітнього процесу;
4. обов'язково виконувати всі види навчальних занять та дотримуватись умов надання індивідуального графіку, що визначаються Положенням про організацію навчального процесу за індивідуальним графіком в ЗВО «МНТУ». Здобувачі, які пропустили через поважні чи без поважних причин навчальні заняття потребують обов'язкового відпрацювання у визначеному порядку та у спеціально встановлений для цього час;
5. інформувати про неможливість з огляду на поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) модульні контролі, контрольні роботи тощо. При неявці на заняття через поважні причини Здобувач повинен подати підтверджувальні документи, оформлені належним чином;
6. допомагати підтримувати належний порядок на територіях, прилеглих до навчальних корпусів, аудиторіях та інших об'єктів, що обслуговують Здобувачів;
7. дбайливо та охайно ставитись до майна ЗВО «МНТУ»;
8. виконувати розпорядження адміністрації та викладачів;
9. дотримуватися дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу ЗВО «МНТУ» та Здобувачів;
10. дбати про честь та авторитет ЗВО «МНТУ», не допускати протиправних та аморальних вчинків;
11. дотримуватись академічної доброчесності відповідно до вимог Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і

педагогічних працівників;

12. дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та Здобувачами;

13. у разі нанесення майнових збитків ЗВО «МНТУ» або майну третіх осіб, за яке ЗВО «МНТУ» несе відповідальність, Здобувач відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

14. під час занять Здобувачі зобов'язані:

- відключити мобільний телефон;

- входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;

- уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;

- не розмовляти і не займатися сторонніми справами;

- виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

- вітати викладачів, представників адміністрації, при вході їх в аудиторію;

15. За невиконання обов'язків і порушення Правил президент, ректор або директор може накладати дисциплінарне стягнення на Здобувача або відрахувати його із закладу освіти.

Здобувачам у приміщенні ЗВО «МНТУ» забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;

- грати в азартні ігри;

- без узгодження з адміністрацією включати голосно музику та грати на музичних інструментах;

- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

- курити в приміщеннях ЗВО «МНТУ», а також прилеглий території;

- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;

- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;

- приносити на територію ЗВО «МНТУ» вибухо- та вогнебезпечні речовини;

- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

1. Навчальний рік Здобувачів починається і закінчується відповідно до графіка освітнього процесу.

2. Навчальні заняття в проводяться відповідно до розкладу. Розклад навчальних занять оприлюднюється на спеціальних стендах та обов'язково на офіційному сайті ЗВО «МНТУ».

3. Заняття проводяться спареними академічними годинами – парами (тривалість пари – 1 год 20 хв, тривалість академічної години - 45 хв). Про початок і кінець занять сповіщає дзвінок.

4. Для організованого проведення освітнього процесу у ЗВО «МНТУ» діє наступний часовий режим:

Розклад дзвінків	Порядковий номер пари
8:30 - 9:50	Перша
10:00 - 11:20	Друга
11:30 - 12:50	Третя
13.10 - 14.30	Четверта
14:40 - 16:00	П'ята
16:10 - 17:30	Шоста

5. Після кожної пари встановлюється перерва: мала - 10 хвилин, велика - 20 хвилин.

6. Під час форс-мажорних ситуацій можливі зміни до часового режиму, всі зміни погоджуються з студентським самоврядуванням, та заздалегідь доводяться до всіх учасників освітнього процесу.

7. Під час проведення практик, індивідуально для окремої групи, виходячи зі специфіки практики, навчального плану та виробничої необхідності може бути встановлено інший графік робочого дня.

8. Навчальний рік триває 12 місяців (52 тижні) і розпочинається як правило з 1 вересня. Навчальний рік за денною формою навчання поділяється на 2 семестри. Канікули встановлюються двічі на рік, їх конкретні терміни визначаються графіком освітнього процесу.

9. Безпосередній контроль за дотриманням проходження освітнього процесу в ЗВО «МНТУ» в межах своїх повноважень здійснюють співробітники, призначені адміністрацією ЗВО «МНТУ».

10. Кураторська година – одна пара, яка спрямована на виховання Здобувачів академічної групи. Проведення та відвідування кураторських годин є обов'язковим.

11. Кураторські години проводяться згідно з тематикою, затвердженою у встановленому порядку, але куратор групи має право самостійно перерозподілити час і окрім затвердженої теми провести іншу виховну роботу з групою.

12. Проведення кураторських годин та присутність Здобувачів фіксується у журналі академічної групи.

13. Безпосередній контроль за проходження виховної роботи в ЗВО «МНТУ» в межах своїх повноважень здійснюють співробітники, призначені адміністрацією ЗВО «МНТУ».

14. Здобувачі зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені графіком освітнього процесу та внесені до розкладу занять.

15. Облік відвідування Здобувачів ведуть викладачі в паперовому та електронному журналі навчальних занять. У кожній групі ведеться журнал навчальних занять встановленої форми. Перед початком занять, кожного робочого дня журнал видається відповідальному з числа Здобувачів (староста або заступник старости). Під час воєнного стану (карантинних заходів), процедура видачі журналів може бути змінена враховуючи рекомендації та розпорядження Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки ВО КМР (КМДА), МОЗ України.

16. Особа, яка взяла журнал, несе повну відповідальність за його збереження (у тому числі за нерозголошення інформації навчальних досягнень групи стороннім особам).

ДИСЦИПЛІНАРНІ СТЯГНЕННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ

1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- догана;
- відрахування.

2. Система стягнень:

2.1. Порушення дисципліни, зобов'язань, що передбачені цими Правилами, тягне за собою дисциплінарне стягнення.

2.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки, що не відповідає загальноприйнятим правилам та нормам етики спілкування;
- порушення наказу про заборону куріння в приміщеннях ЗВО «МНТУ»;
- не дотримання норм, передбачених цими Правилами.

2.3. Будь-який вид дисциплінарного стягнення застосовується за погодженням з органами студентського самоврядування. Можуть застосовуватися інші види стягнень, які не суперечать чинному законодавству України. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка Здобувач. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

2.4. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення Здобувача від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

2.5. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення Здобувачу під підпис.

2.6. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період Здобувач проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється розпорядчим актом президента, ректора або директора на підставі письмового клопотання від куратора і старости групи, в якій навчається Здобувач.

3. Система заохочень:

3.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі ЗВО «МНТУ» застосовуються такі форми заохочення Здобувача:

- оголошення подяки;
- знижка в оплаті за навчання;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

3.2. Заохочення надаються Адміністрацією ЗВО «МНТУ» за погодженням з органами студентського самоврядування, або за поданням органів студентського самоврядування,

завідувачів кафедр, голів циклових комісій або куратором групи.

5. ПАРТНЕРСТВО МІЖ ЗДОБУВАЧАМИ, ВИКЛАДАЧАМИ ТА АДМІНІСТРАЦІЮ

1. Здобувач, викладач та представник адміністрації є рівноправними партнерами при здійсненні освітнього процесу в ЗВО «МНТУ».

2. Партнерство між Здобувачем, викладачем та адміністрацією будується виключно на принципах взаєморозуміння та доброзичливості.

3. Головне завдання Здобувача – навчатись.

4. Головне завдання викладача – надавати якісну освітню підготовку, з використанням інноваційних форм та методів, знаходячи індивідуальний підхід до кожного Здобувача, з метою підготовки висококваліфікованого фахівця, конкурентоспроможного на ринку праці.

5. Головне завдання адміністрації – організація якісного освітнього процесу та комфортних умов перебування Здобувачів.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ

1. ЗВО «МНТУ» може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

2. При використанні технологій дистанційного навчання Здобувачі виконують всі пункт зазначені у розділі 2 та 3.

3. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації. Рішення приймається за участю батьків. Якщо батьки не погоджуються з очною формою навчання, вони можуть обрати дистанційну форму або індивідуальний графік навчання. Для Здобувачів, батьки яких обирають навчання онлайн, у ЗВО «МНТУ» можуть організуватись окремі класи з дистанційною формою організації освітнього процесу.

4. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

5. Для проведення дистанційного навчання в ЗВО «МНТУ» використовується платформа Google Workspace for Education.

6. При організації освітнього процесу в очному або змішаному режимі, що здійснюється в приміщенні ЗВО «МНТУ» слід забезпечити обов'язкове переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення

7. Порядок дій під час оголошення повітряної тривоги:

- Здобувачі повинні організовано прослідувати до укриття, яке розташоване у безпосередній близькості до місця знаходження ЗВО «МНТУ» - за адресою вул. Магнітогорська 4А або укриття на території ЗВО «МНТУ» і перебувати в укритті до скасування сигналу;

- прямувати до укриття чітко визначеним маршрутом;

- чітко виконувати вказівки відповідальних за евакуацію;

- викладач обов'язково супроводжує Здобувачів до укриття і перебуває в укритті до скасування сигналу;

- під час перерви до укриття разом зі Здобувачами йде викладач, заняття якого починається після перерви;

- після скасування сигналу (відбою) разом з викладачем вийти з укриття, повернутись до приміщення ЗВО «МНТУ» та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.

8. Протягом навчального року можливі зміни та доповнення до Правил.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила набувають чинності з моменту їх ухвалення Вченою радою ЗВО «МНТУ» та введення в дію наказом Президента ЗВО «МНТУ».

2. Контроль за виконанням Правил здійснюють посадові особи ЗВО «МНТУ» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.