

Затверджено рішенням Вченої ради
ЗВО «МНТУ»
протокол № 05/2122 від 25 січня 2022 р.
Голова Вченої ради



В. Ю. Худoley

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
у 2022 році**

(введено в дію з 25.01.2022 наказ № 7-00 від 25.01.2022)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Фаховий коледж ЗВО «МНТУ») оголошує набір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Фаховий молодший бакалавр).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» є ліцензія (https://mon.gov.ua/storage/app/media/05.%2001.%202021/VO%202021/07/11/ZVO_Mizhn.n-tekh.un.Bugaya.01.11.07-01.07.pdf), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 37-л від 30.03.2021 року, розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 715 від 27.04.2018 року (<http://don.kievcity.gov.ua/files/2018/5/10/715.PDF>), та затверджених Вченою радою ЗВО «МНТУ» Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» (далі-Правила прийому).

3. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом Президента ЗВО «МНТУ». Головою приймальної комісії призначається Президент ЗВО «МНТУ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», затвердженим Президентом ЗВО «МНТУ», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ».

Правила прийому діють протягом календарного року.

Президент ЗВО «МНТУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Президентом ЗВО «МНТУ» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення до гуртожитку відповідно до «Положення про гуртожитки».

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття Фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу фізичних здібностей вступників (далі - творчого конкурсу), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - пропозиція Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій,), форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо- кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до Умов, та цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття Фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому);

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс - форма вступного випробування для вступу для здобуття Фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до переліку спеціальностей, прийом на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, (додаток 4). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною Умовами та цими Правилами прийому;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку на основі здобутих раніше здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначеними цими Правилами прийому.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення» .

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття Фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного

спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або Фахового молодшого бакалавра;
- особи, які здобули будь який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс .

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий курс.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття Фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», що здійснює підготовку за Фахового молодшого бакалавра відповідно до наявної ліцензії, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Фінансування підготовки здобувачів Фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ», а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

ІV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю отриману не пізніше 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Графік роботи приймальної комісії:

– з 09:00 до 18:00 у будні дні, понеділок – п'ятниця;

- у період з 23 червня по 18 серпня - у суботу з 10:00 до 15:00;
- неділя - вихідний день.

2. Для вступників **на основі базової середньої освіти** за денною формою здобуття освіти:

- 1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 серпня; прийом заяв та документів, визначених розділом VII цих Правил прийому, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» визначає своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 31 серпня. При цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 днів.

2) вступні іспити, творчі конкурси та співбесіди проводяться з 14 липня до 24 липня;

творчі конкурси можуть проводитись відповідно до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (Додаток 4);

творчий конкурс проводиться в один тур;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі за співбесідою, творчими конкурсами), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти оприлюднюється не пізніше 12:00 год 26 липня;

4) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 03 серпня;

5) додаткове зарахування не пізніше 31 серпня;

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	I потік	II потік
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня – 31 серпня	
Прийому заяв та документів	30 червня – 13 липня 18:00	08 серпня – 12 серпня
Строки проведення вступних іспитів, співбесід, творчих конкурсів	14 липня – 24 липня	15 серпня – 19 серпня

Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	26 липня 12:00	22 серпня
Терміни зарахування вступників	03 серпня	26 серпня
Додаткове зарахування	не пізніше 31 серпня	

3. Для вступників *на основі повної загальної середньої освіти* за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 30 вересня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

- о 18:00 год 26 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів та творчих конкурсів;
- о 18:00 год 03 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» може передбачити своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 30 вересня;

4) вступні іспити, співбесіди, творчі конкурси проводяться з 21 липня до 02 серпня включно;

вступні іспити, творчі конкурси під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» визначає своїми Правилами прийому;

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів, співбесід, та вступних іспитів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 08 серпня;

б) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год 18 серпня.

4. Для вступників *на основі повної загальної (профільної) середньої освіти* за іншими (крім денної та дуальної) форми здобуття освіти строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються Правилами прийому. При цьому прийом документів починається не раніше 13 липня, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше

30 листопада 2022 року.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 30 вересня 18:00	
Прийому заяв та документів для осіб які вступають на основі співбесід або вступних іспитів та творчих конкурсів	14 липня – 26 липня 18:00	15 серпня – 26 серпня 17:00
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	14 липня- 03 серпня 18:00	15 серпня – 26 серпня 17:00
Строки проведення вступних іспитів, співбесід, творчих конкурсів	27 липня – 02 серпня	27 серпня – 31 серпня
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	08 серпня 12:00	02 вересня
Терміни зарахування вступників	18 серпня 12:00	07 вересня
Додаткове зарахування	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 листопада

5. Для вступників *на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника* та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому, закінчується не пізніше 15 вересня.

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Прийом заяв та документів	14 липня- 26 липня 18:00	15 серпня – 26 серпня 17:00
Строки проведення фахових вступних випробувань	27 липня – 02 серпня	27 серпня – 31 серпня
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	08 серпня 12:00	02 вересня
Терміни зарахування вступників	18 серпня 12:00	07 вересня
Додаткове зарахування	не пізніше 15 вересня	не пізніше 30 листопада

6. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу роботодавців України, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» відповідно до цих Правил прийому;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (іноземного документа про освіту);

- сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (за наявності).

Якщо з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, ступінь вищої освіти відсутній, може подається довідка державного підприємства «Інфоресурс або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус», та копію витягу до ID – картки (за наявності ID – картки);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього, (копію іноземного документа про освіту);
- копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому) та інформаційного листка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- копію РНОКПП (раніше індивідуальний податковий номер);
- медичну довідку 086/о.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його

своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

1. 13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради ЗВО «МНТУ», до структури якого входить Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами

вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі вступних іспитів, творчих конкурсів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів у будь-яких комбінаціях на власний розсуд вступника, творчих конкурсів, або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. . У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань;

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі базової середньої освіти** вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (на вибір з двох предметів) або творчого конкурсу (другий предмет) у встановлених цими Правилами прийому випадках (Додаток 3).

4. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти** вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результат вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (на вибір з трьох предметів), або творчого конкурсу (другий предмет) у встановлених Правилами випадках (Додаток 3).

5. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу *на основі базової середньої освіти* за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка вступного іспиту або творчого конкурсу з другого предмета;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 5);

ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів ЗВО «МНТУ» для вступу до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за шкалою від 0 до 50 балів.

Результати вступних іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2022 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

2) для вступу *на основі повної загальної (профільної) середньої освіти* за формулою:

$$\text{(КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

П2 - оцінка вступного іспиту або творчого конкурсу з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 5);

ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів ЗВО «МНТУ» для вступу до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за шкалою від 0 до 50 балів.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки

України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

3) для вступу *на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника* за формулою:

$$(КБ) = П1 + П2 + ОУ,$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

П2 - оцінка фахового вступного випробування;

ОУ - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій.

Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2022 року останній доданок встановлюється рівним 100.

8. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

10. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

11. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше трьох. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала на одній з них, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

12. Програми вступних іспитів та співбесід затверджує голова Приймальної комісії не пізніше ніж за 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної (профільної)

середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджує голова Приймальної комісії не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Порядок проведення творчого конкурсу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі загальної середньої освіти (Додаток 7).

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті ЗВО «МНТУ». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів та творчих конкурсів Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

13. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. ***Перескладання вступних випробувань не допускається.***

14. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ», розглядає апеляційна комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» склад та порядок роботи якої затверджуються наказом президента ЗВО «МНТУ».

15. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій Приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

16. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ».

17. Роботи, виконані на вступних іспитах, фахових випробуваннях, вступників які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ У ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за співбесідою.
- участь у конкурсному відборі за вступними іспитами.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу

з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Списки вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмету від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди,
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції,
форма здобуття освіти;
середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційне повідомлення про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» протягом усього періоду навчання.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування, крім особистого подання, шляхом:

– надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії (02094, м. Київ, пров. Магнітогорський, 3 каб.111), зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

– надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається договір між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому, або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІ. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування передбачених у розділі X цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ»

та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС

1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ЗВО «МНТУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Умов.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу ХІІ цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, відраховані із Фахового коледжу

ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу президента ЗВО «МНТУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Фаховому коледжу ЗВО «МНТУ» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається правилами прийому.

Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом керівника та засвідченого печаткою засобу масової інформації до 14 червня 2021 р.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України; умов і загального режиму роботи приймальної комісії; встановлення у судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації,

честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої-професійної-програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, на кожну конкурсну пропозицію оприлюднюються на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за такою електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань Спеціальність				Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	фінанси	40	10	3р	2р	18000.00	15600.00	
		073	Менеджмент	менеджмент	40	10	3р 6м	2р 6м	18000.00	15600.00	
08	Право	081	Право	право	40	10	4р	3р	18000.00	15600.00	
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	130	20	4	3	18000.00	15600.00	
01	Освіта	017	Фізична культура і спорт	Фізичне виховання та реабілітація	40	10	3р	2р	18000.00	15600.00	

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2021 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань, для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая

(назва закладу вищої освіти)

Денна та заочна форма навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності кваліфікованого робітника/ Інші спеціальності (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Форма навчання	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва						
Інші спеціальності		017	фізична культура і спорт	фізичне виховання та реабілітація	1. Українська мова* 2. Фахове вступне випробування;	2 курс	Денна Заочна	2 роки 2 роки	40 10
Інші спеціальності		072	фінанси, банківська справа та страхування	фінанси	1. Українська мова* 2. Фахове вступне випробування;	2 курс	Денна Заочна	2 роки. 2 роки	40 10
Інші спеціальності		073	менеджмент	менеджмент	1. Українська мова* 2. Фахове вступне випробування;	2 курс	Денна Заочна	2 роки 6 місяців 2 роки 6 місяців	40 10
Інші спеціальності		081	право	право	1. Українська мова* 2. Фахове вступне випробування;	2 курс	Денна Заочна	3 роки 3 роки	40 10
Інші спеціальності		121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова* 2. Фахове вступне випробування;	2 курс	Денна Заочна	3 роки 3 роки	130 20
Інші спеціальності		185	Нафтогазова інженерія та технології	Нафтогазова інженерія	1. Українська мова* 2. Фахове вступне випробування;	2 курс	Денна Заочна	2 роки 6 місяців 2 роки 6 місяців	40 10

*- у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд вступника у будь яких комбінаціях (у разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків)

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів, творчих конкурсів)

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

(назва закладу вищої освіти)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
017	Фізична культура і спорт	Фізичне виховання та реабілітація	1.Українська мова	120
			2.Творчий конкурс	120
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси	1.Українська мова	120
			2.Математика	120
			2.Іноземна мова	120
073	Менеджмент	Менеджмент	1.Українська мова	120
			2.Математика	120
			2.Історія України	120
081	Право	Право	1.Українська мова	120
			2.Історія України	120
			2.Іноземна мова	120
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1.Українська мова	120
			2.Математика	120
			2.Історія України	120

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"				
017	Фізична культура і спорт	Фізичне виховання та реабілітація	1.Українська мова*	100
			2.Творчий конкурс	100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси	1.Українська мова*	100
			2.Математика*	100
			2.Історія України*	100
			2.Іноземна мова*	100
073	Менеджмент	Менеджмент	1.Українська мова *	100
			2.Математика*	100
			2.Історія України*	100
			2.Іноземна мова*	100
081	Право	Право	1.Українська мова *	100
			2.Математика*	100
			2.Історія України*	100
			2.Іноземна мова*	100
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1.Українська мова *	100
			2.Математика*	100
			2.Історія України*	100
			2.Іноземна мова*	100

***- у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд вступника у будь яких комбінаціях (у разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25%)**

ПЕРЕЛІК спеціальностей, прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта	017	Фізична культура і спорт

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100- 200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149

7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179

10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» у 2022 році

І. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та її розгляду Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми в особистому електронному кабінеті вступника, та містить відомості про обрані ним заклади фахової передвищої освіти, конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 №1159 «Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» зареєстрований Міністерстві юстиції України 24.12.2021 року за № 1668/37290.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заяви до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього

статусу Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих» - вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» або скасовано його зарахування.

4. З метою обміну інформацією, в тому числі персональними даними, у випадках, визначених цим Порядком, ЄДЕБО взаємодіє з Єдиним державним веб-порталом електронних послуг (далі - Портал Дія) на підставі договору про інформаційну взаємодію, укладеного між їх розпорядниками.

5. Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання;
- ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами та на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

(далі - вебсайт <https://vstup.edbo.gov.ua/>) або, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія за адресою <https://diia.gov.ua/> (далі - Портал Дія). Для реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія вступник повинен пройти електронну ідентифікацію.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2019 - 2022 років, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

дodatка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3 × 4 см, що подає до закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а активація особистого електронного кабінету на Порталі Дія, у випадку запровадження можливості реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія,- до особистого електронного кабінету на Порталі Дія та на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» У момент подання електронній заяві присвоюється статус "Зареєстровано в ЄДЕБО".

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ»;

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ»

1. Президент ЗВО «МНТУ» забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», відповідно до Умов прийому та Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається Приймальною комісією у терміни, встановлені Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає час та місце проведення творчого конкурсу, вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі фахової передвищої освіти».

3. На підставі рішення Приймальної комісії про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

В день скасування електронної заяви Технічний адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування, зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

Для подання оригіналів документів вступник роздруковує та підписує заяву про участь в конкурсному відборі на навчання. Заява формується за даними, наявними в особистому електронному кабінеті, при цьому вступник вказує в додатковій формі інформацію:

про потребу поселення в гуртожиток на час навчання;

місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто/селище/село, район, область, індекс).

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Президент ЗВО «МНТУ» видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією та статус електронної заяви змінюється на статус "Виключено зі списку рекомендованих".

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу "Включено до наказу" на статус "Відраховано".

10. Інформація, у тому числі персональні дані, про прийняття та розгляд Приймальною комісією електронних заяв, що міститься в ЄДЕБО та підлягає розміщенню в особистому електронному кабінеті вступника, щодо тих вступників, особисті електронні кабінети яких зареєстровані, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія, передається з ЄДЕБО до Порталу Дія.

Порядок проведення творчого конкурсу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі загальної середньої освіти

Творчий конкурс для вступників, які претендують на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться на основі:

- базової загальної освіти з 14 липня по 24 липня 2022 року;
- повної загальної освіти денна форма навчання з 27 липня по 02 серпня, заочна форма 27 по 31 серпня – під час прийому електронних заяв про вступ.

Творчий конкурс проводиться згідно дати розкладу, затвердженого Головою Приймальної комісії.

Творчий конкурс проводиться відповідно до Програми творчого конкурсу, затвердженої головою Приймальної комісії. Програма творчого конкурсу розробляється державною мовою.

Творчий конкурс оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Відповідно пункту 1 розділу VII Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» вступники проходять творчий конкурс для визначення достатності рівня фізичних здібностей за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація») допуск вступників до участі у творчому конкурсі здійснюється за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Творчий конкурс, який включає оцінювання виконання з трьох вправ відповідно до програми творчого конкурсу фізичних здібностей; за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація»).

Результати кожної вправи оцінюються в залікових очках. Підсумкова оцінка за екзамен з фізичної підготовки виставляється за 200-бальною системою на підставі сумарної кількості залікових очок.

Дана оцінка, заноситься до екзаменаційного листка для участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Правилами прийому балу не допускаються до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів, вступних іспитів, та оцінки творчих конкурсів, вступних іспитів й інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» за адресою: <https://istu.edu.ua/abiturijentu/> (вкладка «Вступнику») та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їхнього проведення.