|  |  |
| --- | --- |
| ,ЗАТВЕРДЖУЮ:  Президент ПВНЗ «МНТУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Бугай  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 | ПОГОДЖЕНО:  Ректор ПВНЗ «МНТУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Худолей  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

Медичної сестри старшої

Код КП 1229.5 ЗКПДТР 20619

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Ця посадова інструкція (далі-Інструкція) визначає функціональні обов’язки, завдання, права, відповідальність і Кваліфікаційні вимоги медичної сестри старшої ПВНЗ МНТУ.
   2. Медична сестра старша приймається на посаду і звільняється з посади наказом президента за установленим порядом у відповідності до чинного законодавства України.
   3. Медична сестра старша безпосередньо підпорядковується Ректору МНТУ.
   4. Медична сестра старша у своїй роботі керується чинним законодавчим та нормативними актами України, постановами Уряду, розпорядчими документами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативно-правовими актами з питань охорони здоров’я, наказами та розпорядженнями керівництва МНТУ, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку МНТУ та цією посадовою інструкцією.

1. **ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

**Сестра медична старша:**

Основними напрямами діяльності медичної сестри є:

2.1 Здійснює забезпечення санітарно-протиепідемічного нагляду в навчальному закладі;

2.2. Надає першу медичну допомогу студентам та співробітникам у разі гострого захворювання або травми, при необхідності викликає швидку (невідкладну) медичну допомогу для медичного огляду, надання спеціалізованої медичної допомоги та можливої госпіталізації;

2.3. Здійснює систематичний нагляд за виконанням санітарних правил;

2.4. Веде журнали обліку;

2.5. Замовляє необхідні медикаменти та перев'язувальні матеріали, для надання першої медичної допомоги та поповнення аптечок.

2.6. Контролює своєчасне проходження флюорографічного обстеження співробітників та студентів.

2.7. Дотримується правил асептики і антисептики.

2.8. Дотримується правил особистої гігієни.

2.9. Навчає студентів методам надання першої медичної допомоги потерпілим при нещасних випадках та раптово виниклих захворюваннях.

2.10.Проводить серед студентів та співробітників санітарно-освітню роботу з формування здорового способу життя.

2.11. Раціонально і ефективно організовує працю на робочому місці.

2.13. Забезпечує збереження медичного обладнання, інструментарію та їх правильне використання, є матеріально відповідальною, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів.

2.14. Додержується норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт.

2. 15.Виконує заходи для поліпшення умов праці, передбачені трудовим договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.16. Дотримується Правил внутрішнього розпорядку МНТУ, виробничої санітарії, інструкцій з охорони праці та про заходи пожежної безпеки.

2.17. Постійно підвищує професійний рівень шляхом регулярного проходження курсової перепідготовки у медичних закладах.

2.18. Перевіряє наявність санітарних книжок у працівників коледжу під час прийому їх на роботу.

1. **ПРАВА**

**Сестра медична старша:**

* 1. Медична сестра старша має право вжити дії для запобігання та усунення випадків будь-яких порушень або невідповідностей.
  2. Медична сестра старша має право отримувати всі передбачені законодавством соціальні гарантії.
  3. Медична сестра старша має право вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов’язків і здійсненні прав.
  4. Медична сестра старша має право вимагати створення організаційно-технічних умов, необхідних для виконання своїх посадових обов’язків і розпоряджень керівництва.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**Старша медична сестра:**

* 1. Медична сестра старша несе відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання покладених цією посадою інструкції обов’язків та (або) не виконання наданих прав.
  2. Медична сестра старша несе відповідальність за недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
  3. Медична сестра старша несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів МНТУ та законних розпоряджень керівництва.
  4. Медична сестра старша несе відповідальність за завдання МНТУ матеріальної шкоди.
  5. Медична сестра старша несе відповідальність за неправомірне виконання наданих службових повноважень, а також використання в особових цілях.

**5. ПОВИННА ЗНАТИ**

**Старша медична сестра:**

* 1. Чинне законодавство про охорону здоров’я та нормативні документи, що регламентують діяльність закладів охорони здоров’я; права; обов’язки та відповідальність старшої медичної сестри; нормальну та патологічну анатомію та фізіологію людини; сучасні методи обстеження; особливості спостереження і догляду за хворими; фармакологічну дію найбільш поширених медичних препаратів, їх сумісність, дозування, методику введення; методи асептики та антисептики; організацію санітарно-протиепідемічного та лікувально-охоронного режимів; правила оформлення медичної документації; правила безпеки під час роботи з медичним інструментарієм і обладнанням; сучасну літературу за фахом;
  2. Статут та інші нормативні документи МНТУ, структуру управління МНТУ;
  3. Мати навички роботи з персональним комп’ютером, офісною технікою;

1. **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**На посаду медичної сестри старшої призначається особа, яка має:**

* 1. Неповну вищу освіту (молодший спеціаліст).
  2. Стаж роботи за фахом не менше 3 років.

1. **ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ’ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ**

Медична сестра старша:

7.1 Медична сестра старша співпрацює з усіма структурними підрозділами МНТУ у сфері своїх повноважень.

7.2. Працює за графіком, затвердженим президентом університету.

7.3. Самостійно планує свою роботу на рік.

7.4. Працює у тісній взаємодії з викладачами, кураторами, батьками студентів, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до її компетентності.

Узгоджено:

Начальник відділу кадрів та архівної справи \_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Оладько